

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İLE SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
DÖNER SERMAYE BİRİMİ EK ÖDEME USUL VE ESASLARI

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye Birimi Ek Ödeme Usul ve Esasları, birimin döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve yöntemlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu esaslar 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi ve 18 Şubat 2011 tarih ve 27850 sayılı Yüksek Öğretim Kurumlarında döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemenin dağıtılmasında uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik ve 19 Eylül 2012, 8 Temmuz 2014 ve 08 Ekim 2016 tarihlerinde ve 29054 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin yönetim kuruluna yetki veren maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu esaslarda geçen;

- a) Kanun; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- b) Yönetmelik; Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye gelirlerinden Yapılacak Ek ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği
- c) Kurum; Erciyes Üniversitesini,
- ç) Yönetim Kurulu; Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) Yönetici; Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,
- e) Komisyon Heyeti; Yönetmeliğin 10. Maddesi gereği oluşturulan Komisyonu,
- f) Birim; Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- g) Alt birim; döner sermaye gelirinin elde edildiği birimler içerisinde faaliyet gösteren Ana Bilim Dalı, ünite ve merkezlerini,
- ğ) Ödeme dönemi; yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,
- h) Döner sermaye geliri; ilgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
 - 1) Mesai içi gelir; ilgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,
 - 2) Mesai dışı gelir; ilgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde mesai dışı çalışma sonucu elde edilen geliri,
- j) Gelir getirici faaliyet; yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- k) Gider; İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamalar ile birimin diğer giderlerini,
- l) Yasal kesintiler; Kanunun 58 inci maddesi ile 17.9.2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- m) Dağıtılacak miktar; ilgili ödeme dönemi için yasal sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verilen miktarı,
- n) Ek ödeme matrahı; Ek ödmeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

o) Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması: Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan/birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı), alt birim uygulaması yapılan birimlerde görev yapan bir personel ilgili ödeme döneminde birden fazla alt birimde çalışırsa, (A) puanının hesaplanmasında ilgili alt birimlerde aktif çalışılan gün katsayısı ağırlıklandırma kriteri olarak kullanılmak üzere çalıştığı alt birimlerin ağırlıklı ortalamasını

ö) Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri dışında, mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde hizmetin sürdürülmesinin zorunlu olduğu ve bunun düzenli olarak nöbet ve/veya icap nöbeti tutulması ile sağlandığı ve acili olan alt birimlerde yapılan çalışmayı (Mesai saatleri içinde yapılması mümkün olup mesai dışında yapılması gerekmediği halde işlemleri mesai dışına kaydırılan çalışmaları kapsamaz. Ancak mesai saatlerinde yapılan çalışmanın talebi karşılamadığı durumlarda, birim yönetiminin onayladığı mesai dışı çalışma programı olmak kaydı ile bu çalışmalar da mesai dışı kabul edilir),

p) Aktif çalışılan gün katsayısı: Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından (yataksız tedavi kurumlarında ise toplam iş günü sayısı) çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayısı,

r) Bireysel net katkı puanı; ilgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D), ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

s) Dönem ek ödeme katsayısı; ilgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayısı (Dağıtılabilecek Miktar /Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),

t) Kadro/Görev unvan katsayısı; ek ödemededen yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre belirlenen "ERÜ Kadro Ünvan Kat Sayıları Cetveli" ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayısı,

u) Tavan ek ödeme katsayısı; ek ödemededen yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanununun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

ü) Kalite-verimlilik katsayısı; birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için belirlenen katsayıları (Amortisman Katsayısı, Verimlilik Katsayısı, Limit Katsayısı, Memnuniyet Katsayısı, Diğer Personel Verimlilik Katsayısı, Gelir Getirici İşlemler Verimlilik Katsayısı),

v) Kalibrasyon katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1,B2,B3,C) katkı oranını belirlemek üzere (B1, B2, B3 için KK1 olarak, C için KK2 olarak) (0,2) ila (0,9) arasında yönetim kurulu tarafından belirlenecek katsayısı,

y) Rutin işlem; sonuçlarının yorumlanması işlemi/hizmeti talep eden öğretim üye ve görevlileri tarafından gerçekleştirildiği (işlemi talep eden öğretim üye ve görevlileri tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs. işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri,

z) Alt birim karı: Alt birim gelirinden bu esasların 4. Maddesinin (4) bendinde yer alan giderler düşüldükten sonra kalan miktarı,

aa) Amortisman katsayısı: Alt birimin amortisman bedelinin 60 aylık döneme dağıtılan miktarı ile bunların aylık bakım onarım giderlerinden yararlanılarak 4. Maddede belirtildiği şekilde bulunan katsayısı,

bb) Amortisman bedeli: 2011 yılının 1 Şubat tarihinden sonra alt birimler için alınan tıbbi makine, cihaz, demirbaş, elektrik, çamaşır, tıbbi atık ve var olan tıbbi cihazların bakım onarım giderlerini kapsar.

cc) Alt birim risk yüzdellik değeri: Alt birimlerde öğretim elemanları ve sağlık hizmetleri sınıfında çalışan kişilere alt birimlerin “ERÜ TF Alt Birim Risk Analiz Cetveli”nden aldığı yüzdellik değerine göre (E) puanından yararlanma oranını belirleyen yüzdellik değeri,

çç) Ek görev yüzdellik değeri: Alt birimlerde çalışan kişilere alt birimlerin “ERÜ TF Ek Görevler Cetveli”nden aldığı yüzdellik değerine göre (E) puanından yararlanma oranını belirleyen yüzdellik değeri,

dd) Mesai dışı fark ücreti: Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için 5510 sayılı Kanununun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ücreti,

ee) Araştırma Görevlisi Verimlilik Katsayısı (AGVK) =1+ (Klinik Katsayı+Elektronik İşlem (HBYS) Katsayısı) şeklindedir ve üst limiti 1,20 olan katsayıyı,

ff) Alt Birim Net Kârı = Alt birim kârı’ndan önceki dönem alt birime ödenen toplam ödeme düşülmek suretiyle bulunan tutarı

gg) Üniversite sanayi işbirliği: Ülkemizde Üniversite-Sanayi işbirliğinde paydaşlar arasındaki sinerjiyi artırmak, ulusal yenilik ekosisteminde bu işbirliğini geliştirmek, sanayimizi rekabet gücü ve katma değeri yüksek yenilikçi ürünler üretebilen ileri teknoloji ağırlıklı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla gerçekleştirilen

1) Araştırma ve geliştirme faaliyeti (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

2) Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

3) Tasarım faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,

4) Tasarım projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,”

İfade eder.

Genel ilkeler

Madde 4- (1) Kalibrasyon katsayısı “Eğitim Öğretim Faaliyetleri” için 0,9 olarak uygulanır. Girişimsel işlemlerde Kalibrasyon Katsayısı kişinin B1 puanının 50.000’e kadarki kısmı için 0,9; 50.000’i aşan puanlar için 0,2 olarak uygulanır. Ancak alt birimlerin gelir gider hesaplarına, alt birim puan/kar oranlarına, kalite verimlilik esaslarına ve dağıtılabilecek tutardaki değişikliklere göre 50.000 rakamını %20 azaltıp artırmaya ve kalibrasyon katsayısını 0,2-0,9 arasında belirlemeye komisyon heyeti yetkilidir.

(2) Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın yüzde 60’ı, Tıp Fakültesi ve Sağlık, Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastaneler)’in ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri, bilimsel araştırma payı ve hazine kesintisi ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır.

İlgili mevzuatta değişiklik olması durumunda bu oranları değiştirmeye yönetim kurulu yetkilidir.

(3) Dağıtım esasları kapsamında belirlenen işlemleri yürütmek üzere Komisyon Heyeti olarak; Tıp Fakültesi Dekanı, Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü (Hastaneler Başhekim) ve Döner Sermaye İşletme Müdürü görevlendirilmiştir.

(4) Amortisman katsayısı (AK) Kalite Verimlilik Katsayısı olarak kullanılır ve Bu katsayı aşağıdaki şekilde belirlenir;

Amortisman katsayısı (AK); Aşağıdaki şekilde hesaplanır;

Amortisman katsayısı (AK)=[1-(Amortisman bedeli/Alt birim Geliri)]

Amortisman katsayısı B1 üst limiti ve girişimsel işlem puanları ile çarpılır. Ancak kişinin B3 tutarı tek başına toplam mesai dışı üst limiti aşıyor ise üst limit aşan tutar kadar istisna uygulanır. Amortisman katsayısından alt birimde çalışan tüm öğretim üye ve görevlileri ile uzman doktorlar etkilenir. Ancak alınan veya bakımı yapılan bir cihazın belirli öğretim üye ve görevlileri tarafından kullanıldığı durumlarda anabilim dalı başkanının onayı da alınmak kaydı ile sadece cihazı kullanan öğretim üye ve görevlilerine yansıtılabilir. Bu kapsama hangi cihaz ve öğretim üye ve görevlilerinin gireceği anabilim dalı başkanının yazılı bildirimini esas alınarak yapılır.

Alt birimin gelirleri; alt birimde uygulanan işlemlerin bedeli, alt birim tarafından istemi yapılan rutin işlemlerde hizmet bedellerinin %30'u, istemi yapılan raporlanan rutine girmeyen (**nükleer tıp ve patoloji işlemleri hariç**) işlemlerde hizmet bedelinin **%10'undan** oluşur. Alt birimin yapmış olduğu işlemler işlem kodu ile eşleştirilerek o alt birime gelir olarak kaydedilir. Paket uygulamalarda; paketi içinde yapılan işlemler, işlemi yapan alt birime göre dağıtılır, ancak işlemlerin toplamı ile paket tutarı arasında oluşacak farklar [((paket kar veya zararı)/100) x alt birim paket içi işlem tutarı] / paket tutarı] oranında ilgili alt birime gelir kaydedilir. Hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında kullanılacak ilaç veya malzemenin depodan temini, işlemi yapanın alt birim kodu ile sağlanmalıdır. İlaçlar ve fatura edilen malzemeler: ödeme döneminde alt birimler tarafından hastalara kullanılan ilaçlar ve malzemeler alt birim kodu ile hasta adına eczane veya malzeme deposundan alınır. İlaçlar veya malzemelerin ilgili alt birimler tarafından kullanılması ve faturalandırılması ile fatura ile satın alınma bedelleri arasındaki farkın (kar veya zararda) %70'i ilgili alt birime diğer %30'u birime gelir kaydedilir. Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretlerin tamamı; bu ücretlerin dağıtımına yönelik hazırlanan usul ve esaslarında yer alan oranlar çerçevesinde öğretim üyelerinin görev yaptığı alt birimlere gelir olarak yansıtılır.

Alt birim karı= Gelir- Gider şeklinde hesaplanır. Gelir= [İşlem gelirleri + laboratuvar geliri +ilaç sarf malzeme geliri + Özel İşlem Gelirleri + Önceki Dönem Farkı], Gider=[İlaç, sarf ve malzeme maliyeti + Personel gideri (hizmet alımları + Maaşlar) (alt birimde yönetici varsa yönetici payı hariç tutulur) + amortisman gideri + hazine payı olarak gelirin %1'i + bilimsel araştırma fonu payı olarak gelirin %5'i+ (Fatura edilen tutar x Sosyal Güvenlik Kurumu kesinti oranı (incelenmesi tamamlanan en son 3 ayın ortalaması)+ genel gider olarak gelirin %2'si] şeklinde hesaplanır

(5) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı), eğitim öğretim faaliyet puanı (C puanı), bilimsel faaliyet puanı (D puanı) ve diğer faaliyetler puanı (E puanı) esas alınır.

(6) Dağıtılacak miktar = Gelirlerin en fazla %30'u ek ödeme olarak dağıtılabilir. Gelir gider dengesi gözetilerek Yönetim Kurulu bu oranı %20'ye kadar indirmeye ve %40'a kadar artırmaya yetkilidir. Yönetim Kurulu'nun belirlediği limitler olan aylık gelirin %17 ile %30'u arasında kalmak kaydıyla, arasında kalmak kaydıyla, personel sayısı ve gelir gider dengesi gözetilerek her ay dağıtılacak miktarı Ek Ödeme Komisyonu belirleyebilir.

(7) Poliklinik hastalarında fatura edilemeyen işlemler ve tetkikler nedeniyle ayaktan vaka başı ödeme miktarı aşıldığında bu hastalara yapılan işlemlerden dolayı öğretim üye ve görevlilerine

hastane otomasyon programında hesaplanan girişimsel işlem puanının %50'si verilir.

(8) Yapılacak tetkiklerde tetkik yapan ve rapor yazan alt birimlerde aynı hastaya aynı işlem için 10 gün içinde tekrar rapor yazılması durumunda, tekrar yazılan raporlara puan verilmesine, toplam puanının %2'sine kadar izin verilir. Mesai saatleri içinde yazılması mümkün olduğu halde mesai dışına kaydırılan raporlarda mesai dışından ödeme yapılmaz. İşlemin yapıldığı veya raporun yazıldığı saat esas alınır. Ayrıca görüntüleme işlemlerinde 3 günden, patoloji işlemlerinde ise 7 günden daha uzun sürede kesin rapor düzenlenmemesi durumunda girişimsel işlem puanları %30 düşürülür. Ek ödeme döneminde kesin rapor sayısının (Radyoloji için 3 gün, patoloji için 7 gün) toplam rapor sayısına oranı %75 ve üzeri olması durumunda; ilgili öğretim üyesi için bu kural uygulanmaz.

(9) Öğretim üye ve görevlilerinin **sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler** ile öğretim elemanlarının yükseköğretim kurumlarının imkânlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirlerden yapılacak ek ödemede döner sermaye hesabına yatırılan bedelin ilgili mevzuatı gereği yapılan kesintileri, işletme ve hizmetle bağlantılı giderleri ve %15 işletme bedeli düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak gelir tahsilâtının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim üye ve görevlilerine ödenir.

(10) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde süresine bakılmaksızın geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Eksik veya fazla ödendiği sonradan tespit edilen miktar bir sonraki ödeme dönemi için belirlenen dağıtılacak miktara eklenir veya bu miktardan düşürülür.

(11) İşlerin yoğunluğu, iş akış hızı ve hastane otomasyon sisteme eş zamanlı kayıt için yeterli şartların (sekretarya hizmetleri vb) bulunmaması nedeniyle; açıklaması madde 5'de verilen B1 ve B2 puanlarına esas olacak faaliyetlerin gruplandırılması (otomasyon sisteminde faaliyet kaydı bulunması koşuluyla) öğretim üyelerinin beyanları ve Anabilim Dalı Başkanının onayına göre yapılır. Doğabilecek herhangi bir hukuki problemde beyanda bulunan öğretim üyesi sorumludur.

(12) Öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve Bilimsel Faaliyetleri ile ilgili verilerin doğruluğundan beyanı yapan öğretim üyesi bizzat sorumludur.

(13) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(14) Ek ödeme, personelin birime fiilen katkı sağladığı sürece verilebilir.

(15) Kanununun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler ile (k) fıkrası kapsamında yapılan faaliyetler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkralarda belirtilen koşullar dâhilinde hizmeti veren öğretim elemanlarına ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir.

Dağıtım esasları

Madde 5- (1) B işlemleri olmayan personelde birim ortalamasına göre, adına B puanı girilen öğretim üye ve görevlilerine ilgili alt birimin tüm gelirleri ve her bir gider kalemi bağımsız ve net olarak hesaplanabiliyorsa alt birim ortalamasına, hesaplanamayanların ise birim ortalamasına göre kurumsal katkı (A) puanı hesabı yapılır. Gelir getirici faaliyeti olmayan alt birimlerde birim ortalamasına göre ek ödeme yapılır.

Gelir getirici faaliyeti olan ve tüm gelirleri ve her bir gider kalemi bağımsız ve net olarak hesaplanabilen alt birimlerde alt birim ortalaması birim ortalamasının altında ise birim ortalamasından (A) puanı hesabı yapılır. Bu yerlerde alt birim ortalaması birim ortalamasından büyük ve alt birim net karı alt birim toplam gelirinin %25 ve üzerinde ise alt birim ortalamasından (A) puanı hesabı yapılır. Ancak alt birimde çalışan ve adına B1 işlemi girilen öğretim elemanlarına alt birim ortalaması, diğer personele birim ortalaması dikkate alınarak yapılacak hesaplamalarda hesaplanan toplam ek ödeme miktarı alt birim işlem gelirinin (özel işlem geliri, önceki dönem farkı dâhil) %40'ından fazla ise alt birim ortalaması dikkate alınmaz, birim ortalamasından ek ödeme yapılır. Ancak alt birim hesabında alt birim ortalaması birim ortalamasının %50 fazlasını geçemez.

Öğretim üyeleri ve görevlileri için, gelir getirici faaliyette bulunmayanlarda kanunda tanımlanan ve %600 olan üst limitin %150'si C, %150'si D, % 90'ı E ve %210'u A puanından verilir. Gelir getirici faaliyette bulunanlarda kanunda tanımlanan ve %1200 olan üst limitin %400'ü B2, %105'i E, %210'u A kalanı B1, C ve D puanlarından verilir. Gelir getirici faaliyette bulunan uzman kadrosunda bulunan ve mesai içi üst limiti %600 olan uzman tabiplerde %95'i D, % 90'ı E, %205'i B1 ve %210'u A puanlarından verilir. Gelir getirici faaliyette bulunan ancak "ERÜ mesai çalışma cetveli"ne göre mesai dışı faaliyeti olmayan alt birimlerde çalışanlarda kanunda tanımlanan ve %800 olan ek ödeme üst limitinin %300'ü B1, %90'ı C, %90'ı D, %105'i E, %210'u A puanından verilir. Yöneticiler dışındaki bütün personelin üst limit hesaplamasında "ERÜ TF Kadro Ünvan&Üst Limit Cetveli" kullanılır. Kadrosu birimde olan yöneticilerde kanunda tanımlanan ve üst limiti %1200 olanlarda üst limitin yönetici payı düşüldükten sonra, %90'ı C, %90'ı D, %105'i E, %210'u A ve %400'ü B2 puanından verilir. Kadrosu Birimde olan ve 2547 sayılı Kanunu'nun 58'inci Maddesinin (f) fıkrası kapsamında bulunan yöneticilere mesleki hizmetlerinden dolayı B1 puanı hesaplanmaz. Ancak yöneticilere A, C, D ve E puanlarından yapılacak ek ödeme yönetici payı dâhil %800'ü geçemez. Kadrosu birimde olan yöneticilerde kanunda tanımlanan ve üst limiti %600 olanlarda üst limitin %90'ı C, %90'ı D, %105'i E, yönetici payı düşüldükten sonra kalanı A puanından verilir. Kar analizine göre dağıtım esaslarının 4. Maddesinde belirtilen alt birim net karı hesabında, o alt birim zararda ise; alt birim geliri/gideri (ek ödeme dâhil) oranı B1 limiti ile çarpılarak B1'e verilecek yeni üst limit bulunur. Ancak Öğretim üye ve görevlileri için B1 limiti %250'nin altında olamaz.

Kanunda geçen üst limiti %200 olan personel için limit katsayısı (LK) kullanılır. Bu katsayı şu şekilde hesaplanır; Limit katsayısı= 1.20

Alt birimlerde hasta hizmet kalitesini artırmak amacıyla Memnuniyet anketleri yapılır. Memnuniyet anketi yatan ve ayaktan takip edilen hastalara anket ile yapılır ve 100 üzerinden değerlendirilir. Memnuniyet anket puanı'nın 90 ve üzerinde olması durumunda alt birimde çalışan diğer personel ek ödemesinde üst limitlerin altında kalmak kaydıyla A puanı üzerinden Memnuniyet Katsayısı ile %10 iyileştirme sağlanır. Memnuniyet anketinde %90'dan daha düşük puan alan alt birimlerin ve anket yapılamayan alt birimlerin memnuniyet katsayısı 1 kabul edilir. İlgili dönemde memnuniyet anket puanı 90 ve üzerinde olan alt birimde çalışan personel hakkında haklı bulunan şikâyet olması durumunda, personel bu katsayıdan faydalanamaz. Ayrıca İlgili dönemde memnuniyet anket puanı 90 ve altı olan alt birimde kişiye yönelik memnuniyet bulunması durumunda bu katsayıdan faydalanır.

Bu katsayılar A puanı ile çarpılır. Bu katsayının %20 oranında değiştirilmesinde komisyon heyeti yetkilidir.

(2) (A) Kurumsal katkı puanı; birim veya alt birim ortalamasının "ERÜ Kadro Ünvan Katsayıları Cetveli" ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır. Birimde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, araştırma görevlileri ve tüm personele ödenir.

Aktif çalışılan gün katsayısı hesaplanmasında Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) dışında (Tıp Fakültesinde çalışan ve hastanede hizmet vermeyen personel) ödeme döneminde çalışılan toplam iş günü sayısının aynı dönemdeki toplam iş günü sayısına bölümüyle, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane)'sin de ise çalışılan toplam gün sayısının aynı dönemdeki toplam gün sayısına bölünmesi (ödeme dönemi birimde çalışılan gün sayısı / ödeme dönemi ayı birimin çalışma gün sayısı) ile bulunur. Mesleki faaliyetlerini mesai saatleri sonrasında kurum dışında icra eden ve kurumsal sözleşme imzalayarak özel hastanelerde çalışan öğretim üyeleri için aktif çalışılan gün katsayısı 40/168 (haftalık çalışma saati / haftalık toplam saat) oranında hesaplanır.

Aktif Çalışılan Gün Katsayısı, o dönem içinde nöbet izinleri hariç, yıllık izin, mazeret izni, sağlık kurulu veya tek tabip raporlarına istinaden kullanılan hastalık izinleri, ücretsiz izinler sebebiyle çalışılmayan günler eksik çalışılmış gün olarak kabul edilerek, o dönem içindeki gün sayısından eksik çalışılmış sayılan gün sayısının çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının o dönem içindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı, (Örneğin Yataklı tedavi,

Ekim dönemi 31 gündür. Personel 1 gün yıllık izin kullanmışsa, eksik günü 1'dir. Çalışılmış gün sayısı 31-1=30 dur. Aktif Çalışılan Gün Katsayısı 30/31=0,96'dır.).

Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir;

(A)= Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı.

Sağlık hizmetlerinde hizmet aksamalarını önlemek ve 7 gün / 24 saat kalite standardını sağlamak amacıyla sağlık hizmetleri sınıfında çalışan **diğer personele** verimlilik katsayısı (DPVK) uygulanır. Bu kapsamda çalışan personelin verimlilik değerlendirmesinde fazladan yaptığı çalışmalara karşılık verimlilik katsayısı (DPVK) düzenlenir. **İlgili klinik ya da ünitelerde sağlık hizmetleri sınıfında çalışan personelin aylık sağlık hizmetine ilave katkısı 8 saate kadar ise 1.05, 9-16 saat arası ise 1.10, 17-24 saat arası ise 1.15, 25 saat ve fazlası için ise 1.20 olarak DPVK değeri uygulanır. Ek ödemelerde DPVK çarpan değeri uygulansa bile her hâlükârda tavan limitleri geçemez.**

Sağlık hizmetleri sunumunda klinik ve polikliniklerde hasta birikimleri önlemek, uzun randevu ve rapor süresini kısaltmak, işlem sayıları artırmak, gelir artışı sağlamak ve daha verimli hale gelmek amacıyla; Klinik Ana dal ve Yan Dal Araştırma görevlileri için AGVK uygulaması düzenlenir. Düzenleme yapılmaması halinde bu katsayı 1 kabul edilir. Araştırma Görevlisi Verimlilik Katsayısı: AGVK=[1+(Klinik Katsayı + Hbys Katsayısı)] toplamı şeklindedir ve üst limiti 1,20 olan katsayıdır. Belirlenen AGVK değeri kişinin A puanları ile çarpılır. Bu çarpan kullanılsa bile toplam ek ödeme her halükârda mesai içi tavan limitleri aşamaz. Bu katsayının bireysel veya anabilim/bilim dalı bazında uygulanmasına komisyon heyeti karar verir. Hesaplama klinik katsayılarından uygun olanı kullanılır. Hbys katsayısı hesaplanması yapılamayan alt birimler için bu katsayı dikkate alınmaz.

Hesaplanması şöyledir: **AGVK: [1+(KLİNİK KATSAYI (0.10)+ HBYS KATSAYISI (0.10)]**

KLİNİK KATSAYI (1.10)]=

-Poliklinik KVK: 1+Bu yıl aynı ayın ortalama günlük poliklinik sayısı / Bir önceki yıl aynı ayın ortalama günlük poliklinik sayısı (en fazla 1.10 olabilir)

-Klinik ve yoğun Bakım KVK: 1+Bu yıl ek ödeme döneminde ortalama yatış gün sayısı / Bir önceki yıl aynı ayın ortalama yatış gün sayısı (en fazla 1.10 olabilir)

-Ameliyat, anestezi ve anjiyo KVK: 1+Bu yıl ek ödeme döneminde ameliyat, anestezi veya anjiyo sayısı / Bir önceki yıl aynı ayın ameliyat, anestezi veya anjiyo sayısı (en fazla 1.10 olabilir)

-Patoloji, Radyoloji, Nükleer tıp, Genetik KVK: 1+Bu yıl ek ödeme döneminde raporu tamamlanan işlem sayısı / Bir önceki yıl aynı ayın raporu tamamlanan işlem sayısı (en fazla 1.10 olabilir)

-Rutin Laboratuvar KVK: 1+Bu yıl ek ödeme döneminde laboratuvar tetkik sayısı / Bir önceki yıl aynı ayın laboratuvar sayısı (en fazla 1.10 olabilir)

HBYS KATSAYISI (1.10)= %90 ve üzeri

-Güvenli işlem formları doldurma oranı %90 ve üzerinde olması (0.02)

-e-konsültasyon oranı %75 üzeri ise (0.02)

-e-poliklinik %75 üzeri ise (0.02)

-e-klinik %75 üzeri ise (0.02)

-Acil hasta kabul oranı %75 üzeri ise (0.02)

(3) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1), mesai dışı ilave ücret alınmayan (B2) ve mesai dışı ilave ücret alınan (B3) puanlarının toplamından oluşan puandır.

Döner sermaye birimi için düzenlenen "ERÜ TF Girişimsel İşlemler Puan Cetveli"ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Sağlık uygulama tebliğine ilave edilen ve ERU TF Girişimsel işlemler puan cetveli ile YÖK tarafından yayımlanan Gelir Getirici İşlemler Faaliyet cetvelinde yer almayan işlemlerde, 1TL=1puan kuralı esas alınarak

puanlandırma yapılır. Bir veya birden fazla Anabilim/Bilim Dalı öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen ve ücreti hasta tarafından karşılanan **Bireysel Ödemeli İşlemler Listesi, ERÜ Uygulamaları listesi ve girişimsel işlem puanları verimlilik gözetilerek komisyon heyetinin belirleyeceği 0-2 arasındaki “Girişimsel İşlem Verimlilik Katsayısı (GİVK)” ile çarpılır.** Girişimsel İşlem Verimlilik Katsayısı = [(Dönem Net Karı/Toplam Gelir)+1] şeklinde hesaplanır ve elde edilen değer 1’den küçük ise 1 olarak kabul edilir, 1’den büyük ise en fazla 1.20 değerini alabilir. GİVK değeri bireysel gelir getirici faaliyet puanları ile çarpılarak işlem görür. GİVK Değerinin hesaplanabilmesi için net kârın sıfırdan büyük olması ve kârın en az %70 ve üstünün net kâr olması gereklidir.

Hastaneler otomasyon sisteminde hastanın hesabına yatak ücreti işlenmemişse ziyaret puanı verilmez. Mesai içi ve dışı yapılan konsültasyonlar ve ziyaretler iş günleri içinde ilgili alt birim sekreterlerine bildirilmek suretiyle hastaneler otomasyonuna işlenir. Mesai dışı çalışma tanımına uyan alt birimlerde yapılan ve rutine girmeyen raporların otomasyona işlenmesinde B1 ve B2 puanları gözetilerek değerlendirilir. Mesai içi mesleki faaliyetlerinden dolayı ek ödeme alamayacaklarından, mesai içi işlem zorunluluğu olmayan yöneticiler için B2 puanı aynen alınır. Mesai dışı çalışma tanımına uymayan alt birimlerde çalıştığı halde adına B2 işlemi girilenlerde mesai dışından ödeme yapıp yapılmayacağına, mesai içi işlemlerin aksatılıp aksatılmadığı, işlemlerin mesai dışı ödeme almak için geciktirilip geciktirilmediği ve o işlemin mesai dışında yapılmasının zorunlu olup olmadığı komisyon heyeti tarafından değerlendirilerek uygun görülenlere mesai dışı ödeme yapılır. Sağlık Uygulama Tebliği’nde fiyatı olmayan ancak Girişimsel işlemler puan listesinde puanı olan işlemlerin puanının %30’u dikkate alınmaz.

Birimde çalışan öğretim üye ve görevlileri her ay gelir getirici faaliyette bulunup bulunmadıklarına göre değerlendirilir. Gelir getirici faaliyeti olmayan öğretim üye ve görevlileri, ilgili ek ödeme dönemi için birimde görevli olmakla birlikte gelire katkısı olmayan öğretim üye ve görevlileri olarak değerlendirilir. Bu durumda mesai içi ek ödeme limiti %600 olarak alınır, mesai dışı ödeme yapılmaz. Kişilerin üst limitlerine göre B1 puanının dağıtımı için limit belirlenmesi bu dağıtım esaslarının Madde 5 (1) de tanımlandığı şekilde yapılır. Hesapta “ERÜ TF Kadro Ünvan&Üst Limit Cetveli” kullanılır.

Girişimsel işlemlerin sağlık turizmi özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokolle belirlenen anlaşma kapsamında yapılması halinde girişimsel işlem puanları sağlık turizmi kalite verimlilik katsayısı ile çarpılır.

Sağlık turizmi kalite verimlilik katsayısı: Yurt dışı işlem fiyatı/yurt içi işlem fiyatı

Sağlık turizmi kapsamında her ay yapılan işlemlerden elde edilen gelirin %30’u dağıtılacak rakama ilave edilir.

Ek ödemelerinin yapılabilmesi için öğretim üyelerinin beyanı gereklidir.

Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2+B3) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanununun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir;

(B)= “ERÜ TF Girişimsel İşlemler Puan Cetveli”ne göre alınan toplam puan x Kalibrasyon Katsayısı 1

(4) (C) puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için “ERÜ TF Eğitim Faaliyetleri Puan Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Kişilerin üst limitlerine göre C puanının dağıtımı için limit belirlenmesi için “ERÜ TF Kadro Ünvan&Üst Limit Cetveli” kullanılır, bu cetvele göre hesaplanan toplam C puanı profesörlerde 1, Doçentlerde 0.9, Yard. Doçentlerde 0.8, Öğretim Görevlilerinde 0.7 olan Eğitim-Öğretim Faaliyeti Ünvan Katsayısı (EÖÜK) ile çarpılır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinden her bir öğretim elemanı için ek ödemeye esas olarak alınacak puan toplamı birim ortalama puanını geçemez. Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir;

(C) = “ERÜ TF Eğitim Faaliyetleri Puan Cetveli”ne göre alınan toplam puan X (EÖÜK) X Kalibrasyon Katsayısı 2

(5) (D) puanı; döner sermaye kapsamında bir önceki yıl yapılan bilimsel faaliyetleri için, “ERÜ TF Bilimsel Faaliyetler Puan Cetveli”nde yer alan puanlar kullanılır. Bir önceki yılın faaliyetlerine göre hesaplanan puanlar 12’ye bölünerek çıkacak rakam her ay ödemelere yansıtılır. Kişilerin üst limitlerine göre D puanının dağıtımı için limit belirlenmesi için “ERÜ TF Kadro Ünvan&Üst Limit Cetveli” kullanılır. Öğretim üye ve görevlilerinin bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

(D) = (“ERÜ TF Bilimsel Puan Cetveli” ne göre alınan toplam puan) / 12

(6) (E) Diğer faaliyetler puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve bu Yönetmelik ekinde yer alan Ek-2 Ek Görev Cetveli ve Ek-3 Risk Cetvelinde tanımlanan ve belirlenen yüzdelerle değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır.

(E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30’unu, toplamda ise % 50’sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

Hesaplanan (E) puanı; belirlenen yüzdelerle değerlerin, kişinin A puanı ile çarpılması sonucu bulunur. Kişilerin üst limitlerine göre A puanının dağıtımı için limit belirlenmesi için “ERÜ TF Kadro Ünvan&Üst Limit Cetveli” kullanılır.

(E) = Kişinin (A) puanı x belirlenen yüzdelerle değer

Belirlenen yüzdelerle değerlerin hesaplanması şu şekilde yapılır.

1-Alt birim Risk Yüzdelerle Değeri: “ERÜ TF Alt Birim Risk Analiz Cetveli ”nde yer alan alt birimlerde çalışan kişilere en fazla 0.5 yüzdelerle değeri verilebilir. Kişilerin çalıştığı alt birimin değışmesi durumunda risk yüzdelerle değeri sonra ki ayın ilk gününden itibaren yeni alt birimine göre hesaplanır. Alt birim risk yüzdelerle değerinden yararlanabilmek için ek ödemenin kapsadığı çalışma döneminin tamamında ilgili alt birimde görevlendirilmiş olmalıdır. Alt birim Risk Yüzdelerle Değeri=“ERÜ TF Alt Birim Risk Analiz Cetveli ”nden elde edilen puan x 0.5 /“ERÜ TF Alt Birim Risk Analiz Cetveli ”nde yer alan en yüksek puanların oluşması durumunda elde edilebilecek puan (=13).

2-Ek Görev Yüzdelerle Değeri: “ERÜ TF Ek Görevler Cetveli” ne göre aldıkları ek görevler için karşılık gelen katsayıyı ifade eder. En fazla 3 ek göreve yüzdelerle değeri verilir. Kişilerin “ERÜ TF Ek Görevler Cetveli”nde ki görevleri sonlandığı anda bir sonra ki ayın ilk gününden itibaren bu katsayı hesaplamalara dâhil edilmez. Kişilerin bu katsayıyı alabilmeleri için “ERÜ TF Ek Görevler Cetveli”ndeki ek görevi ilgili ek ödeme döneminde yapmış olması gereklidir.

(E) = Kişinin A Puanı x (Alt birim Risk Yüzdelerle Değeri + Ek Görev Yüzdelerle Değeri)

(7) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkrası kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2 ve B3) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

(8) Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma ve Merkezi’nde görev yapan personele yapılacak ek ödeme aşağıdaki şekilde hesaplanır;

a- Gelir getirmeyen alt birimlerdeki öğretim üye ve görevlileri bireysel net katkı puanı
= [A + [(C) x KK] +D+ E]

b- Gelir getiren alt birimlerdeki öğretim üye ve görevlileri bireysel net katkı puanı =
[(A) + {[(B1 x AK)+(B2+B3)]x(KK1)}+ [(C) x (KK2)}]+ D + E]

c- Gelir getiren alt birimlerdeki, uzman tabip ve uzman kadrosundaki uzman tabip bireysel net katkı puanı = [(A) + {[(B1 x AK)+(B2)] x KK1)}]+ D + E]

d-Yöneticilerin bireysel net katkı puanı = [(A) + (((B2)+B3x(KK1)) + ((C) x(KK2)))]+D+E]

e-Araştırma görevlileri bireysel net katkı puanı = [(A) x **AGVK** + ((D) + (nöbet ücreti haricinde ki her bir saat çalışmalarına karşılık olarak (A x % 0.30)) + E]

f- Diğer personel bireysel net katkı puanı = {([(A) x MK x (DPVK)) + (E)]}+ [nöbet ücreti haricinde ki her bir mesai dışı saat için (A x % 0.50)]

g-Özellikli alt birimlerde çalışan diğer personel bireysel net katkı puanı = {([(A) x MK x (DPVK) x LK)+(E)]}+ [nöbet ücreti haricinde ki her bir mesai dışı saat için (A x % 0.50)]

h- Gelir getiren alt birimlerdeki uzman bireysel net katkı puanı = {([(A) x MK x (DPVK)) + (E)]}+ [nöbet ücreti haricinde ki her bir mesai dışı saat için (A x % 0.30)]

KK= Kalibrasyon katsayısı

AK=Amortisman Katsayısı

LK= Limit katsayısı

MK: Memnuniyet Katsayısı

VK: Verimlilik Katsayısı

DPVK: Diğer Personel Verimlilik Katsayısı

LK: Limit Katsayısı

AGVK: Araştırma Görevlisi Verimlilik Katsayısı

Yapılacak ek ödeme miktarı= Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı.

(9) Gelir getiren görevlerde çalışan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamından oluşan ek ödeme matrahının yüzde 800'ünü, araştırma görevlilerine ise yüzde 500'ünü; bu yerlerde görevli olmakla birlikte gelire katkısı olmayan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine yüzde 600'ünü, araştırma görevlilerine ise yüzde 300'ünü, Diğer öğretim elemanlarına ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel (döner sermaye işletme müdürlüğü ve döner sermaye saymanlık personeli dahil) ile aynı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre sözleşmeli olarak çalışan personele ek ödeme matrahının; hastaneler başmüdürü ve eczacılar için yüzde 250'sini, başhemşireler için yüzde 200'ünü, diğer öğretim elemanlarına ve diğerleri için yüzde 150'sini, işin ve hizmetin özelliği dikkate alınarak yoğun bakım, doğumhane, yeni doğan, süt çocuğu, yanık, diyaliz, ameliyathane, enfeksiyon, özel bakım gerektiren ruh sağlığı, organ ve doku nakli, acil servis ve benzeri sağlık hizmetlerinde çalışan personel için yüzde 200'ünü geçmeyecek şekilde aylık ek ödeme yapılır. Sözleşmeli personele yapılacak ek ödeme matrahı, sözleşmeli personelin çalıştığı birim ve bulunduğu pozisyon unvanı itibarıyla aynı veya benzer unvanlı memur kadrosunda çalışan, hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali personel dikkate alınarak belirlenir. Emsali bulunmayan sözleşmeli personelin ek ödeme matrahı ise bütüt sözleşme ücretlerinin yüzde 25'ini geçemez.

(10) Yapılacak asgari ek ödeme oranı, ilgili birim yöneticisi (dekan ve başhekim) için yönetim kurulunca Kanunda belirlenen tavan oranını geçmemek üzere belirlenen yönetici payı ek ödeme oranının; tıp fakültesi ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde görev yapan öğretim üye ve öğretim görevlileri ile uzman tabip ve diş tabipleri için % 25'inden, diğer öğretim elemanları için % 20'sinden, diğer personel için ise % 15'inden, diş hekimliği fakültelerinde ise öğretim elemanları için % 20'sinden, diğer personel için ise % 15'inden az olamaz. Asgari ek ödeme hesaplamasında aktif çalışılan gün katsayısı dikkate alınır ve aşağıdaki gibi hesaplanır.

Asgari ek ödeme tutarı = (Asgari ek ödeme oranı) x (Aktif çalışılan gün katsayısı)"

Personele bu madde uyarınca her ay yapılacak ek ödeme tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla

belirlenmiş olan ek ödeme tutarından az olamaz. Bu kapsamdaki personel için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesinin üçüncü fıkrası hükmü uygulanmaz.

(11) Öğretim elemanı dışındaki personele nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran ek ödeme oranının 20'sinden fazla olamaz.

(12) Öğretim elemanı dışındaki personele nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 0.50'sine kadar ek puan verilir. Bu puan ek ödeme oranının %20'sinden fazla olamaz. Araştırma görevlilerine nöbet hizmetleri için 130 saate kadar nöbet ücreti ödenir. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere 30/01/2010 tarih ve 27478 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Üniversite Ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 5. Maddesinin c bendi ve 10. Maddesi gereği mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan katkılarından dolayı her bir saat çalışmalarına karşılık (A) puanının % 0.30'una kadar ek puan verilir. Bu şekilde değerlendirilecek fazla mesai 120 saati, nöbet ücretleri de dâhil toplamda 250 saati geçemez. Nöbet karşılığında izin kullanılması talep edilebilir, ancak alt birimin çalışma koşulları ünite sorumluları tarafından değerlendirilir ve onay verilmesi ile nöbet ücreti alınmaması halinde nöbet izni kullanılabilir. Nöbet izni kullanıldığında çalışmış kabul edilir.

(13) Rutin işlemler; bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak, (A) puanının ilave dağıtımında, rutin laboratuvar hizmeti veren alt birimlerde çalışan öğretim üye ve görevlilerine A puanının %25'i kadar ilave puan verilir. Bu alt birimlerden laboratuvar hizmeti öncesi veya sonrasında hasta değerlendirmesi/muayenesi/polikliniği yapılan laboratuvarlar ile mesai dışında da hizmet vermeye devam eden laboratuvarlarda çalışan öğretim üye ve görevlilerine verilecek ilave puan yukarıdaki oranın 2 katı olarak uygulanır. Bu alt birimlerden "birim işlem geliri/öğretim üye ve görevlileri sayısı" oranı 1.000.000 TL'den yüksek ise A puanının %150'si kadar ilave puan verilir. Bu kapsamda ilave ek ödeme alanlarda verilecek bu ek ödeme Madde 5'te tanımlanan A puanı üst limitinden bağımsız olarak hesaplanır.

(14) A, B1, B2, C, D ve E puanlarından dağıtılacak ek ödeme miktarlarına uygulanan limitler ve aktif çalışma gün katsayısı nedeniyle artan tutar, döner sermaye hesabına aktarılır. Eksik ek ödeme tespit edildiğinde veya mahkeme kararı ile ek ödeme hakkı kazananlara ödenmek üzere hesaplanan miktar, sonraki ek ödeme dönemlerinde aktarılan bu tutara karşılık olarak ödenir.

(15) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda belirtilen vergi dilimleri dikkate alınarak Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesilir.

(16) Tıp dekanlığına bağlı alt birimlerde personelin Tıp dekanı, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde başhekim tarafından uygun görülmesi halinde hizmet içi eğitim kurslarına katılanlara ve eğitimcilere görevlendirilme suretiyle kendi alanı ile ilgili kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklere katılması durumunda çalışmış kabul edilir. Bu şekilde görevlendirmelerde çalışılmış sayılma bir takvim yılı içerisinde 10 iş gününü geçemez.

(17) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanununun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin % 50'sinden az % 60'ından fazla olmamak üzere Üniversite Yönetim kurulunca tespit edilecek oranı, mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine/üyelerine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının % 800'ünü geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve Üniversite Yönetim Kurullarınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ek ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz.

(18) Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.

(19) Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde

sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin % 50'si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

(20) Kanununun 58 inci maddesinin (k) fıkrası kapsamında döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında elde edilen gelirlere, aynı maddenin (b) fıkrası uyarınca yapılacak olan kesintiler de dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz. Yürütülen faaliyetle ilgili olarak yapılan giderler düşüldükten sonra, kalan gelirin yüzde 85'i, Bilimsel Araştırma Projeleri Payı, Hazine Payı, Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintisi yapılmaksızın ilgili öğretim elemanına ödenir. Kalan tutar, aynı maddenin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

Madde 6- (1) Rektör, rektör yardımcıları ve genel sekretere Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla birimin döner sermaye hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirlenen oranlarda ek ödeme yapılır.

(2) Tıp Fakültesi Dekanı, Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü (Hastaneler Başhekim) ile bunların yardımcılara, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan aşağıdaki oranda ek ödeme yapılır. Katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında onaltıncı fıkrası hariç olmak üzere 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükarda ek ödeme matrahının yüzde binaltıyüzünü geçemez.

DekanEk Ödeme Matrahının 5 Katı
BaşhekimEk Ödeme Matrahının 5 Katı
Dekan YardımcılarıEk Ödeme Matrahının 3 Katı
Başhekim YardımcılarıEk Ödeme Matrahının 3 Katı

Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme

Madde 7- (1) Tıp fakültesi ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanununun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenler ile Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanununun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır.

Ancak, 39 uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, bildirisiz katılımlarda (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında çalışan ve 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri, izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır. Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı Kanuna tâbi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda, bir yılda toplam 10 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

Ayda 5 güne, yılda 10 güne kadar kullanılan yıllık izin süreleri, döner sermaye ek ödemelerinde çalışılmayan gün olarak değerlendirilmez.

(4) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel dışında kadrosu diğer birimlerde olup, döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile aynı şekilde gelirin elde edilmesine katkısı bulunmayan memurlara ve sözleşmeli personele, bu Yönetmelik kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz. Rektörlük tarafından diğer birimlerden döner sermaye üreten birimlere yapılan görevlendirilmelerde birimde bilfiil çalışması ve aktif çalışma gün katsayısının takibi kaydıyla ek ödeme yapılabilir. Bu tutar kadrosu birimde olan dengi personele ödenen miktarının %90'ından fazla olamaz.

(5) Kadrosu döner sermayenin elde edildiği birimde olup rektörlüğe bağlı diğer birimlerde görevlendirilen personele, görevlendirildiği sürede döner sermayeden ek ödeme yapılmaz.

(6) Yan dal uzmanlığını almış öğretim elemanlarının kadro/görev unvan katsayıları yönetim kurullarınca belirlenen oranların % 10 fazlası dikkate alınarak hesaplanır.

(7) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam 4 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

Dağıtılamayacak gelirler

Madde 8- (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

Madde 9- (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır. Bunlara yapılan haksız ödeme kişilerin kendi hatalarından veya yanlış bildirimlerinden kaynaklanıyorsa gelecek üç aya kadar ek ödeme yapılmaz.

Yürürlük

Madde 10- (1) Bu usul ve esaslar 1 Temmuz 2017 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.