

SENATO KARARLARI

Karar Tarihi : 04/07/2012

Toplantı Sayısı : 10

Sayfa : 1

Üniversitemiz Tıp Fakültesi Konsültasyon Hizmetleri Yönerge hk. 2012.010.102-
Üniversitemiz Tıp Fakültesi Konsültasyon Hizmetleri Yönergesi ile ilgili Sağlık Bilimleri Yönetmelik ve Yönerge Komisyonu Başkanlığı' dan gelen 18.06.2012 tarih ve 10 sayılı yazı ve ekleri üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Üniversitemiz Tıp Fakültesi Konsültasyon Hizmetleri Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Konsültasyon Hizmetleri Yönerge değişikliği: Üniversitemiz Senatosunun 13.09.2012 tarih

14 sayılı toplantısında alınan karar gereği Yönergenin 30. maddesinde değişiklik.

Konsültasyon Hizmetleri Yönergesi Değişiklik : Üniversitemiz Senatosunun 18.07.2014 tarih ve 13 sayılı toplantısında alınan karar gereği yapılan değişiklikler.

Konsültasyon Hizmetleri Yönergesi Değişiklik : Üniversitemiz Senatosunun 06.01.2015 tarih ve 416 sayılı toplantısında alınan karar gereği yapılan değişiklikler.

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ KONSÜLTASYON HİZMETLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1. Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde yürütülen konsültasyon hizmetlerinde standardizasyonun sağlanması, uygulamadaki sorumlulukların belirlenmesi ve iyileştirme yolunda çalışmaların yapılmasıdır.

Kapsam:

Madde 2. Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde yatarak ve ayaktan tanı ve tedavi alan hastalara ait bütün konsültasyon hizmetlerini ve bu hizmetlerin sunumunda görev alan tüm personeli kapsamaktadır.

Dayanak:

Madde 3. Tıbbi Deontoloji Nizamnamesinin 6, 13, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29 ve 30. maddelerine, Hekimlik Meslek Etiği Kuralları'nın 16, 19 ve 25. maddelerine ve Yataklı

Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği'nin 42, 64 ve 65. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4. Bu metinde geçen;

a) Merkez (Hastane): Tıp Fakültesi Hastaneleri ve ilişkili tanı, tedavi merkez ve ünitelerini,

b) Konsültasyon; Tanı ve tedavi amacı ile Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne başvuran hastalardan sorumlu hekimlerin, hastasının tanı/tedavi ve takibinde gerekli gördüğünde diğer anabilim dalları/bilim dalları ile görüş alış verişinde bulunmasını,

c) Sorumlu hekim; Hastanın tanı ve tedavisinden birinci derecede sorumlu tıp doktoru öğretim elemanını,

d) Konsültan hekim; Sorumlu hekim tarafından istenen konsültasyonu yanıtlamakla

sorumlu ve ilgili anabilim/bilim dalı tarafından görevlendirilmiş tıp doktorunu,

e) Konsültasyon İstek Formu; Konsültasyon isteği ve sonucu ile ilgili bilgileri içeren, hem sorumlu hekim hem de konsültan hekim tarafından doldurulması gereken ve yönerge ekinde örneği sunulan formu,

f) Merkez Yönetimi: Merkez Müdürü ve Merkez Müdürü yardımcılarını,

g) Merkez Müdürü (Başhekim): Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,

ğ) Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı): Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sorumlu Hekimin Görevleri, Konsültasyon Formunun Konsültan Hekime Ulaştırılması, Konsültan Hekimin Görevleri

Sorumlu Hekimin Görevleri

Madde 5. Yatarak ve ayaktan tedavi alan hastalara ilişkin konsültasyon isteği sadece sorumlu hekim tarafından yapılır.

Madde 6. Sorumlu hekimin uygun bulması halinde hastanın isteği ile konsültasyon istenebilir. Ancak konsültasyon ile ilgili hasta isteklerini dikkate alma hususu sorumlu hekimin inisiyatifindedir.

Madde 7. Sorumlu hekim konsültasyon hakkında hastasını bilgilendirir.

Madde 8. Konsültasyon, Konsültasyon İstek Formu ile istenir. Acil durumlarda sözlü konsültasyon isteği inde bulunulabilir, ancak sonrasında sorumlu hekimin konsültasyon formununun istem kısmını doldurması gereklidir. Sorumlu hekim birden fazla olan konsültasyon istemi için ayrı ayrı 'Konsültasyon İstek Formu' doldurmalıdır. Bir forma iki ayrı

uzmanlık dalı için konsültasyon istemi yapılamaz. Konsültasyon isteminin geçerli olması için Merkez otomasyonundan resmi işlem görmesi gereklidir. Konsültasyon İstek Formu Merkez yönetimi tarafından otomasyon sistemine yüklenip hem istem hem de konsültasyon notu otomasyon üzerinden elektronik ortamda yapılabilir.

Madde 9. Sorumlu hekim, konsültasyon formunda, konsültasyon isteyen birimi, hasta bilgilerini, isteğin tarihi ve saatini, isteme gerekçesini, sorumlu hekimin iletişim bilgilerini, konsültasyon istenen birimi açık, net ve okunaklı şekilde belirtmelidir. Bilimsel ortamda kabul görmüş kısaltmalar dışında kısaltma kullanılmamalıdır. Açık ve net olarak belirtilen konsültasyon gerekçesi, hastanın hastalığı ile ilgili kısa bilgilendirmeyi ve konsültan hekimden hangi konuda görüş ve öneri istendiğine ilişkin bilgiyi içermelidir. Yeterli bilginin verilmemesinden dolayı konsültan hekimin gerekli hazırlık ile hastanın başına gidemediği durumlarda sorumluluk konsültasyonu isteyen hekime aittir.

Madde 10. Sorumlu hekim, eksiksiz olarak doldurulan Konsültasyon İstek Formunu imzalayarak, konsültan hekime ulaştırılmasını sağlar.

Madde 11. Sorumlu hekim, hastayla ilgili tıbbi bilgileri konsültan hekime sunmakla yükümlüdür.

Madde 12. Sorumlu hekim, konsültan hekimin konsültasyonu cevaplandırmasıyla ilgili olarak girişim yapması gerektiği hallerde uygun alt yapıyı hazırlar.

Madde 13. Sorumlu hekim, konsültan hekimin görüşünü hastasının tanı/tedavisine yansıtma özgürdür, ancak yansıtmadığı noktaları gerekçelendirerek hasta dosyasında belirtir.

Madde 14. Sorumlu hekim konsültasyonunun zamanında yapılmasını takip eder ve konsültan hekimin konsültasyon formuna yazdığı görüş ve önerileri mutlaka okur. Konsültasyon İstek Formunda, konsültan hekimin konsültasyonun tamamlanmadığına ilişkin görüşü var ise bunu dikkate alır ve yineleyen konsültasyon istekleri ile konsültasyon sürecinin tamamlanmasını sağlar. Anabilim Dalı sekreteri tarafından hastane otomasyon sistemine konsültasyondan sorumlu öğretim üyesi ve araştırma görevlilerinin iletişim bilgileri de dahil olmak üzere giriş yapar. Bu bilgilerin güncellenmesini yapar. Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın talebi doğrultusunda konsültan hekimlik hizmetlerine yönelik düzenlemeler yapılabilir. Konsültan hekimin seçimine yönelik talepler ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına yazılı yapılır.

Konsültasyon İstek Formunun Konsültan Hekime Ulaştırılması

Madde 15. Konsültasyon İstek Formları, konsültasyon istenen kliniğin poliklinik veya klinik sekreterliklerine veya ilgili birim tarafından belirlenmiş kişiye iletilir.

Konsültan Hekimin Görevleri

Madde 16. Klinikler, konsültasyon hizmetlerinin yürütülmesi için iş yoğunluklarına göre konsültan hekimlerini belirler ve aylık listeler halinde iletişim bilgileri ile duyurur ve her ayın başından önce Merkez Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

Madde 17. Konsültan hekimin acil bir durum nedeni ile konsültasyon hizmetini kısa sürede yerine getirememesi söz konusu ise ilgili klinik başvurulabilecek diğer konsültan hekimlerin de isimlerini bu listede belirtir.

Madde 18. Konsültasyon hizmetlerinin aksamaması için konsültan hekimlere, klinik içinde konsültasyon hizmetleri dışında mümkün olduğunca başka bir görev verilmez.

Madde 19. Konsültan hekim, konsültasyon isteği için en kısa zamanda yanıt vermekle sorumludur. Konsültasyon İstek Formunu dikkatlice okur ve gerekli malzeme donanımı ile konsültasyona gider.

Madde 20. Konsültan hekim, mesai saatlerinde istenen acil konsültasyonları ve acil servise başvuran hastalar için acil serviste görevli hekimlerden gelen tüm konsültasyon isteklerini en geç 30 dk, diğer konsültasyonları ise en kısa sürede yanıtlar. Mesai saatlerinde istenen konsültasyon isteklerinin yanıtlanması nöbet saatlerine kaydırılmaz. Mesai saatleri dışında kliniklerden istenen acil konsültasyon istemleri en kısa sürede tamamlanır.

Madde 21. Konsültan hekim yatan hastaları mutlaka yattığı serviste değerlendirir, ancak hastayı değerlendirmek için gerekli görüldüğünde hasta konsültan hekimin çalıştığı anabilim/bilim dalına gönderilebilir.

Madde 22. Poliklinik hastaları nda; muayene olunan anabilim dalı ile ilgili ve o anabilim dalının teshis ve tedavisini etkileyecek görüşlerin alınması için diğer anabilim dalı polikliniklerinden konsültasyon istemi yapılabilir. Poliklinik koşullarında, diğer hizmetleri aksatmayacak şekilde öncelik tanınarak değerlendirilir. Hastanın başvuru şikayetinden ilişkisiz tüm diğer şikayetleri için konsültasyon yöntemi kullanılmamalı, diğer anabilim dallarının polikliniklerine başvurması önerilmelidir.

Madde 23. Konsültan hekim konsültasyonla ilgili işlemlerde sorumludur. Konsültan hekim konsültasyon sürecini sorumlu hekim ile iletişim halinde yürütür. İletişim, hekimlik mesleği kurallarına uygun olmalıdır. Sorumlu hekim konsültan hekimin önerilerini ve istemlerini değerlendirir ve uygun bulduğunda yerine getirilmesini sağlar.

Madde 24. Konsültan hekimler, değerlendirdikleri hastanın tanı ve tedavisinde kendi anabilim dallarını ilgilendiren tetkik, tıbbi uygulama veya yatış önerilerinde bulunmaları halinde; bu işlemlerin gerçekleştirilmesine aracılık ederler. Konsültan hekimler acil servise başvuran ve bu durumda olan hastaların en kısa sürede ilgili anabilim dalına veya Merkezde uygun bir kliniğe yatışını sağlamak ve bu hastanın takip ve tedavilerinin sürdürülmesinin sağlanmasından ve en kısa sürede kendi kliniğine devrinden sorumludur.

Madde 25. Konsültan hekim görüşünü Konsültasyon İstek Formu'na yazarak bildirmekle sorumludur. Konsültasyon notu soruna yönelik, açık, net ve ileriye dönük planları içerecek şekilde yazılmalıdır. Yazılan notlar, gerektiğinde delil niteliği taşıyacağından okunaklı ve kısaltmasız olmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Konsültasyon Hizmetlerinin Deęerlendirilmesi / Disiplin Kovuřturması

Madde 26. Merkez yönetimi her yıl anabilim dallarıyla konsültasyon hizmetlerinin, olası sorun ve çözüm önerilerinin tartışıldığı toplantılar yaparak süreci izler.

Madde 27. Sorumlu ve konsültan hekimler ile ilgili anabilim/bilim dalı başkanlıkları bu yönerge hükümlerine aykırı davranışlarda bulduklarında, ilgili yasa ve yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş lemler yapılır. Hekimlerin disiplin soruşturmasına uğraması, haklarında ayrıca hukuki veya cezai takibat yapılmasına engel değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Durumlar

Madde 28. Bu yönergede yer almayan durumlarla karşılaşıldığında, genel etik ilkelere, ulusal düzenlemelere, uluslar arası düzeydeki bildirge ve sözleşme hükümlerine uyulur.

Yürürlük

Madde 29. Bu yönerge Erciyes Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihi takip eden ayın başında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 30. Bu yönerge hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.