

SENATO KARARLARI

Karar Tarihi: 14/06/2013

Toplantı Sayısı:11

Sayfa: 01

Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneleri Merkezî Sterilizasyon Ünitesi Çalışma Yönergesi hk. 2013.011.132- Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneleri Merkezî Sterilizasyon Ünitesi Çalışma Yönergesi ile ilgili Sağlık Bilimleri Yönetmelik ve Yönerge Komisyonu Başkanlığı'ndan gelen 13.05.2013 tarih ve 15 sayılı yazı ve eki üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneleri Merkezî Sterilizasyon Ünitesi Çalışma Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Çalışma Yönergesi değişiklik: Üniversitemiz Senatosunun 18.07.2014 tarih 13 sayılı toplantısında alınan karar gereği yapılan değişiklikler.

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezî Sterilizasyon Ünitesi'nin kuruluş ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge, Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde, sterilizasyon güvenliğinin sağlanması ve enfeksiyonun yayılmasını önlemek için, sterilizasyonu gereken malzemeleri toplayıp, gerekli bütün işlemleri yapıp, tekrar kullanıcıya sunan Merkezî Sterilizasyon Ünitesi'nin kuruluş ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönerge, Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen tanımlar

b) Dekan: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,

c) Enfeksiyon Kontrol Kurulu: Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezî Enfeksiyon Kontrol Kurulu'nu,

d) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörü'nü,

e) Ünite: Merkezin Merkezî Sterilizasyon Ünitesi (MSÜ)'ni

f) Üniversite: Erciyes Üniversitesi'ni,

g) Merkez (Hastane): Tıp Fakültesi Hastaneleri ve ilişkili tanı, tedavi merkez ve ünitelerini,

ğ) Merkez Müdürü (Başhekim): Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,

h) Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı): Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür

Yardımcısını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezi Sterilizasyon Ünitesi'nin Kuruluşu, Organizasyonu, İşleyişi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Faaliyet Alanı

Merkezi Sterilizasyon Ünitesinin Kuruluş ve Organizasyonu

MADDE 5-(1) MSÜ, Merkez Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet göstermek üzere kurulur. MSÜ; bir Merkez Müdür Yardımcısı, MSÜ Sorumlu Hekimi, MSÜ Sorumlu Hastane Müdürü veya Hastane Müdür Yardımcısı, MSÜ Sorumlu Hemşiresi ve üniteadaki diğer personelden oluşur.

Merkezi Sterilizasyon Ünitesinin İşleyişi

MADDE 6-(1) MSÜ, yirmi dört saat çalışma esasına göre faaliyet gösterir.

(2) Merkezin ameliyathane, hasta servisleri, poliklinikler, laboratuvarlar, endoskopi ünitesi, müdahale ve doğum odaları, yoğun bakım gibi hizmet bölümlerinde tanı ve tedavi amacıyla kullanılan ve sterilizasyonu gereken malzemelerin uygun koşullarda Ünite'ye getirilmesi sağlanır.

(3) Ünite'ye gelen malzemelerin temizlenme, onarım, dezenfeksiyon, paketlenme, sterilizasyon, kontrol, dokümantasyon, kayıt, depolama ve ilgili yerlere dağıtım işlemleri yapılır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Sorumlu Hekimi

MADDE 7-(1) Enfeksiyon Kontrol Kurul üyesi olan, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji veya Tıbbi Mikrobiyoloji uzman hekimleri arasından Merkez Müdürü'nün önerisi ile Dekan tarafından 2 (iki) yıllığına görevlendirilir. MSÜ Sorumlu Hekimi, Merkez Müdür Yardımcısı ile koordineli çalışır.

(2) Ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak malzemelerin sterilizasyon yöntemlerini ve steril edilenlerin depolanma koşullarını belirler,

(3) Ünite'nin planlanması, organizasyonu, koordinasyonu, insan kaynakları yönetimini ve eğitimi, kontrol, denetim ve performansını değerlendirir,

(4) Ünite'nin planlanmasında; kalite standartlarını saptar, sorumluluk alanlarını belirler, verimlilik standartlarını oluşturur, fiziki yapı ve teknik olanakları belirler, gerekli ekipmanla malzemelerin tür ve miktarını belirler, dönüşümlü olan malzemelerin dönüşüm hızını belirler, genel deponun oluşturulmasını sağlar, yıllık ihtiyaçları belirler, ünite içi ve dışı birimlerle iletişim ve işbirliği için uygun şartları oluşturur,

(5) Ünite'nin organizasyonunda; Ünite içi gerekli pozisyonları belirler, uygun pozisyona göre elemanları yerleştirir, sorumluluk alanlarının uygunluğunu belirler, kayıt ve kontrolleri sağlar, görevleri belirgin ve ölçülebilir şekilde paylaşır, 24 saatlik faaliyeti planlar,

(6) Ünite'nin koordinasyonunda; personel, iş, malzeme ve cihazlarla ilgili Ünite içi her türlü koordinasyonu sağlar, kaynakları birleştirir, ofis düzenini kurar, vardiyalar arası devir teslimin yapılmasını ve Ünite ile ilgili formların kullanımını sağlar,

(7) Ünite'nin diğer personeli için eğitim programları hazırlar ve tüm ekibe yapılan işin temel teorisi ile ilgili bilgi verir. Haftalık olarak eğitim programını planlar,

(8) En az ayda bir kere Ünite'deki diğer personelle bir araya gelerek Ünite'nin işleyişini değerlendirir,

(9) Hastane personelini steril edilecek malzemelerin Ünite'ye taşınması, steril edilmiş malzemelerin bölümlere uygun şekilde taşınması ve bölümlerde uygun koşullarda depolanması konularında bilgilendirir,

(10) Birimlerle ilgili tüm sorunları ilgili birimlerin sorumlularına ve Merkez Müdür Yardımcısı'na iletir, gerekli tedbirlerin oluşturulmasını sağlar.

Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Sorumlu Hemşiresi

MADDE 8-(1) Merkez Müdürü tarafından, yüksekokul mezunu ve Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanmış Sterilizasyon Sertifikasına sahip hemşireler arasından seçilir. MSÜ Sorumlu Hekimi'ne ve Hastane Müdürü'ne bağlı olarak görev yapar.

(2) MSÜ Sorumlu Hekimi'nin talimatlarına uygun olarak, aletlerin sterilizasyon yöntemlerini, testlerini ve steril edilen malzemelerin depolanma koşullarını takip eder,

(3) Ünite için gerekli ekipman ve malzemelerin tür ve miktarını belirler, bakım ve kontrolünü yapar, dönüşümlü olan malzemelerin dönüşüm hızını belirler, genel deponun ve talep formlarının takibini yapar, yıllık ihtiyaçları belirler ve Ünite Sorumlu Hekimi'ne bildirir, Ünite içi ve dışı birimlerle iletişim ve işbirliği yapar,

(4) Ünite'deki diğer personelin çalışma düzenini planlar ve Ünite'nin 24 saatlik faaliyetini takip eder,

(5) Personel, iş, malzeme ve cihazların Ünite içi takibini yapar, vardiyalar arası devir teslimi ve Ünite ile ilgili formların kullanımının takibini yapar,

(6) Ünite'deki diğer personelin hizmet içi ve dışı eğitim programlarının takibini yapar,

(7) Birim sorumluları ile işbirliği yaparak steril edilecek malzemelerin Ünite'ye, steril edilmiş malzemelerin birimlere uygun şekilde taşınmasını ve birimlerde uygun koşullarda depolanmasını sağlar,

(8) Birimlerle ilgili tüm sorunları, MSÜ Sorumlu Hekimi'ne bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

ÖngörülmeYen Durumlar

MADDE 9 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde karar organı Merkez Müdürlüğü'dür.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 10 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11-(1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12-(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.