

 ERCIYES ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ 1975	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	DOKÜMAN KODU:	AD.PR.03
		YAYIN TARİHİ:	ARALIK 2012
	BEYAZ KOD PROSEDÜRÜ	REVİZYON NO:	01
		REVİZYON TARİHİ:	HAZİRAN 2018
		SAYFA NO:	1 / 2

**1. AMAÇ:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışanlarının fiziksel saldırı, cinsel taciz ve şiddete maruz kalmaları durumunda alınacak güvenlik önlemlerini, uygulanacak stratejileri belirlemek ve güvenlik görevlisinin en hızlı biçimde durumdan haberdar edilip, olay yerine yönlendirilmesini sağlamak, çalışana destek olmaktır.

**2. KAPSAM:** Bu prosedür Tüm Çalışanları kapsar.

**3. KISALTMALAR:**

**4. TANIMLAR:**

**Beyaz Kod:** Olası bir kavga, taciz ve sağlık çalışanına yönelik bir tehdit olduğu zaman olay yerine en yakın olan güvenlik görevlilerinin intikal ederek olayı çözümülemesi ve kayıt altına almasıdır.

**Beyaz Kod İhbarı:** Beyaz Kod durumunda çalışanlar tarafından santral üzerinden pager cihazına yapılan bilgilendirme.

**Beyaz Kod İhbar Numarası:** Beyaz Kod sisteminde “11155” olarak önceden tanımlanmış olan dâhili telefon numarasıdır.

**Panik Buton:** Hastane Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden tanımlanmış Beyaz Kod çağrı sistemidir.

**Beyaz Kod Müdahale Ekibi:** Güvenlik Görevlilerinden oluşur.

**5. SORUMLULAR:** Tıbbi (Başhekim Yardımcısı), İdari (Hastane Müdür / Müdür Yardımcısı), Hemşirelik (Başhemşire / Başhemşire Yardımcısı) Hizmetlerinden birer temsilci, Güvenlik Amiri ve Güvenlik Görevlileri.

**6. FAALİYET AKIŞI:**

**6.1. Görev ve Sorumlular:**

**6.1.1.** Beyaz Kod Ekibinin görev ve sorumlulukları “Görev Tanımlarında” detaylı şekilde belirtilmiştir.

**6.2. Uygulama:**

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin büyüklüğü nedeniyle Beyaz Kod için 5 bölge oluşturulmuş ve her bir bölgenin ekipleri de ayrı olarak belirlenmiştir.

- 1. Bölge Gevher Nesibe Hastanesi
- 2. Bölge Kalp Hastanesi
- 3. Bölge Onkoloji (KİT)
- 4. Bölge Çocuk Hastanesi
- 5. Bölge Nefroloji Hastanesi

**6.2.1.** Hastane çalışanına yönelik sözlü veya fiziksel saldırıya uğraması durumunda olayın muhatabı ve görgü tanığı olan çalışan, 11155 numaralı telefonu tuşlayarak “**Beyaz Kod Çağrısı Başlatılmıştır**” şeklinde sesli mesaj alındıktan sonra telefon kapatılarak Beyaz Kod çağrısını başlatır. Ayrıca Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde mevcut olan “**Panik Buton**” kullanılarak da Beyaz Kod çağrısı başlatılır.

**6.2.2.** Güvenlik görevlisi olay yerine ulaşmaya kadar çağrıyı başlatan kişi olay yerinden ayrılmaz.

**6.2.3.** Güvenlik görevlisinin olay yerine ulaşması ile Beyaz Kod çağrı numarası “11155” aynı telefonda tekrar aranır. “**Beyaz Kod Çağrısı Sonlandırılmıştır**” şeklinde bir sesli mesaj alındıktan sonra çağrı sonlandırılır. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde verilen Beyaz Kod çağrısında ise olay yerine ulaşan güvenlik görevlisi telsizle güvenlik merkezini bilgilendirir ve güvenlik merkezinde bulunan güvenlik görevlisi tarafından çağrı sonlandırılır.

**6.2.4.** Olay yerine ulaşan güvenlik görevlisi çalışanın ve ortamın güvenliğini sağladıktan sonra ilgili kişinin eylemine son verir.

**6.2.5.** Mesai saatlerinde Beyaz Kod Yönetim Ekibine, mesai saatleri dışında ise Gece İdaresine, gerekli durumlarda da Kolluk Kuvvetine haber verilir.

**6.2.6.** Kolluk Kuvvetleri olay yerine ulaşmaya kadar saldırıda bulunan kişi kontrol altına alınır. Mevcut iz ve deliller muhafaza edilir.

**6.2.7.** Adli mercilerin talep etmesi durumunda olay yeri kamera kayıtları kendilerine verilmek üzere yedeklenir.

**6.2.8.** Beyaz Kod Ekibi olaya maruz kalan çalışana gerekli bilgilendirmeleri yapar ve destek sağlar.

<b>HAZIRLAYAN:</b> BAŞHEKİM YARDIMCISI	<b>KONTROL EDEN:</b> KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	<b>ONAYLAYAN:</b> BAŞHEKİM
---	--	-------------------------------

 <b>ERCİYES ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ 1975</b>	<b>ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>	<b>DOKÜMAN KODU:</b>	<b>AD.PR.03</b>
		<b>YAYIN TARİHİ:</b>	<b>ARALIK 2012</b>
	<b>BEYAZ KOD PROSEDÜRÜ</b>	<b>REVİZYON NO:</b>	<b>01</b>
		<b>REVİZYON TARİHİ:</b>	<b>HAZİRAN 2018</b>
		<b>SAYFA NO:</b>	<b>2 / 2</b>

**6.2.9.** Beyaz Kod ekibine Gevher Nesibe Hastanesi A asansörü tahsis edilmiş olup, Beyaz Kod verildiği andan itibaren asansörün dış çağrı butonu kenarında bulunan led aydınlatma beyaz renkte yanar. Sistemde Beyaz Kod personeli olarak tanımlanmış ekip personeli gelerek kimlik kartını okuttuğu andan itibaren asansör çağrılan kata gelir. Kabine binildikten sonra kat tuşlarının bulunduğu kart okuyucuyu okutularak çıkması gereken katın tuşuna basılarak çıkılabilir veya inilebilir. Kod sonlandırıldıktan sonra led aydınlatma yeşil yanmaya başlar. Amaç acil bir ihtiyaç olması durumunda tekrar kod verilmeden ekibin kullanması için asansörün bu konumda 30 dk. bekletilmesidir. Bu durumda asansör normal çalışmasına devam eder daha sonra led aydınlatma tamamen söner. Kod verilmediği dönemlerde kimlik kartı ile çağırma söz konusu değildir. Sistem bütün çağrıları kayıt altında tutar. Kullanıcılar da sürekli talepler doğrultusunda güncellenebilir.

**6.2.10.** Beyaz Kod uygulaması bittikten sonra güvenlik görevlisi aşağıda belirtildiği şekilde yol izler.

- Web tarayıcının adres çubuğuna **http://10.0.13.103** yazılarak Çağrı Raporlama ve İstatistik Görüntüleme Paneli ana sayfasına giriş yapılır.
- “GİRİŞ” yazısı üzerine basılarak kullanıcı sayfasına girilir. Kullanıcı adına “rapor” ve şifre kısmına “rapor” yazılır ve GİRİŞ yazısına basılır.
- Raporlama Sistemin ana sayfasında “Raporlar” seçeneğine tıklanır. Renkli kod çağrılarının hepsinin yer aldığı ortak liste ekrana gelir. Açılan sayfanın üst bölümünde bulunan “BEYAZ KOD” yazılı alan seçilir. Böylece sadece Beyaz Kod verilen tüm çağrıların ve ilgili bölge, tarih ve saat bilgilerinin yer aldığı liste görülür.
- Müdahale edilen Beyaz Kod çağrısının üzerine tıklanarak çağrının yapıldığı saat, sonlandırma süresi, çağrı noktası bilgilerinin otomatik olarak sistemde görüldüğü sayfaya geçilir.
- Bu sayfadaki “müdahale formu” yazısı üzerine tıklanarak açılan form eksiksiz olarak doldurulur ve en altta bulunan “kaydet” yazısına tıklanarak işlem sonlandırılır.

**6.2.11.** Şiddet olayı sonrası güvenlik görevlisi tarafından tutulan “Beyaz Kod Olay Bildirim Formu” “Tıbbi İstatistik Birimine” teslim edilir ve birim çalışanları tarafından Sağlık Bakanlığının web sayfasında bulunan “beyazkod.saglik.gov.tr” adresinden bildirimde bulunulur. Ayrıca “Beyaz Kod Olay Bildirim Formu” da siteye ek olarak yüklenir.

**6.2.12.** Her ayın ilk haftasında bir önceki ayın bildirimini yapılan Beyaz Kod listesi “İl Sağlık Müdürlüğü Çalışan Hakları Birimine” resmi yazı ile gönderilir.

### **6.3. Çalışanların Beyaz Kod Hakkında Bilgilendirilmesi:**

**6.3.1.** Beyaz Kod durumlarında çalışanların nasıl bir yol izleyeceği konusunda otomasyon sisteminden, görsel ve yazılı şemalar üzerinden genel bilgilendirmeler yapılır.

### **6.4. Tatbikat:**

**6.4.1.** Hastanelerimizde Beyaz Kod uygulamasının stratejik olarak başarılıp başarısız olduğu ve ekip üyelerinin pratikliğini arttırmak amacı ile yılda **en az 2 kez tatbikat** uygulaması yapılır. Tatbikat uygulaması Beyaz Kod yönetim ekibi tarafından ekibin diğer üyelerinin haberi olmaksızın gerçekleştirilir ve tutulan rapor resmi yazı ile Başhekimliğe gönderilir. Gerekğinde düzeltici - önleyici faaliyet başlatılır.

### **6.5. Eğitim:**

**6.5.1.** Çalışanlara Beyaz Kod uygulaması ile ilgili eğitimler verilir ve kayıt altına alınır.

## **7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:**

- 7.1. Beyaz Kod Olay Bildirim Formu
- 7.2. Yazılı ve Görsel Şemalar
- 7.3. Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği
- 7.4. Sağlıkta Kalite Standartları
- 7.5. Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik

<b>HAZIRLAYAN: BAŞHEKİM YARDIMCISI</b>	<b>KONTROL EDEN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN: BAŞHEKİM</b>
--	---	--------------------------------