

 ERCİYES ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ 1975	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	DOKÜMAN KODU:	KU.PR.02
		YAYIN TARİHİ:	TEMMUZ 2017
	HASTANE DIŞINDA YAPILAN GÖRÜNTÜLEME VE TETKİK HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	REVİZYON NO:	00
		REVİZYON TARİHİ:	00
		SAYFA NO:	1 / 1

1. AMAÇ: Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde kullanılmakta olan cihazların arızası nedeniyle, Merkez Laboratuvarında çalışılmayan tahlil ve tetkikler ile merkezimiz bünyesinde yapılamayan görüntüleme hizmetlerinin merkezimizin anlaşmalı olduğu kuruma uygun şartlarda hastaların ve numunenin transferi ve sonuçlarının alınmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM: Bu prosedür Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezimize başvuran ayaktan ve yatan hastaları kapsar.

3. KISALTMALAR:

4. TANIMLAR:

5. SORUMLULAR: Tetkik İsteğinde Bulunan Çalışanlar.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Radyodiagnostik Anabilim Dalında:

6.1.1. Acil Servise başvuran hastalarda cihaz arızası nedeniyle hastanın anlaşmalı kuruma gitmesi gerekiyorsa “Yataklı Sağlık Tesislerinde Acil Servis Hizmetlerinin Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”in 15. Maddesinde göre bölüm hekimlerinin kararı (112 ambulans veya hasta nakil aracı) ile “Anlaşmalı Tetkik Hasta Sevk Formu” düzenlenerek, mesai saatleri içinde Hastane Yönetimi, mesai saatleri dışında Gece İdaresi ile iletişime geçilerek hastanın transferi sağlanır.

6.1.2. Ayaktan hasta ise poliklinik hekimi tarafından anlaşmalı kuruma gönderilmek üzere “Anlaşmalı Tetkik Hasta Sevk Formu” düzenlenir.

6.1.3. Ayaktan hastalarda hekim tarafından yazılan “Tetik İstek Formu” hasta veya hasta yakınına verilir formu “Rapor - Reçete Onay Birimine” onaylatması söylenir ve sevki ile birlikte tetkikin yapılacağı hastaneye giderek randevu alması konusunda bilgilendirilir.

6.1.4. Hastaya yapılacak işlem ve çıkış süresi hakkında bilgi verilir.

6.1.5. Yatan hastalarda hastanın randevusu alınır. Klinik hekimi tarafından anlaşmalı kuruma gönderilmek üzere “Anlaşmalı Tetkik Hasta Sevk Formu” düzenlenir. Eğer randevu gün içinde verilmiş ise hastanın gideceği kuruma hastane aracı ile gönderilir.

6.1.6. Hasta veya hasta yakınına ilgili tetkik yapıldıktan sonra tetkik sonucunu alıp almadığı hakkında sevk eden hekime bilgi vermesi hatırlatılır.

6.1.7. Hastaya tetkik sonuçlarının çıkış süresi hakkında gittiği kurumdan bilgi verilir.

6.2 Biyokimya Laboratuvarında:

6.2.1. Klinik / Poliklinik hekimi veya tıbbi sekreteri tarafından dış laboratuvara gönderilecek olan tetkiklerin hem otomasyon sistemine hem de “Anlaşmalı Tetkik Hasta Sevk Formuna” kaydı yapılır ve anlaşmalı kuruma gönderilir.

6.2.2. Numuneler, numune çantasına yerleştirilir her gün hastane çalışanı tarafından, soğuk zincir kurallarına uygun olarak “İstek Formu” ile beraber servis aracı ile götürülür ve çalışılacak hastane görevlilerine elden teslim edilir. İmzalatılmış 1 (bir) adet tutanak hastane çalışanında kalır, daha sonra hastane çalışanı ertesi gün tutanağı bölüm hekimine iletir.

6.2.3. Sonuçların takibi bölüm hekimi tarafından yapılır.

6.2.4. Anlaşmalı kurumdan çalışılan testlerin sonuçlarının kaç gün içinde hastanemize geleceği konusunda hasta veya hasta yakını bilgilendirilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

7.1. Anlaşmalı Tetkik Hasta Sevk Formu

7.2. Tetkik İstek Formu

7.3. Yataklı Sağlık Tesislerinde Acil Servis Hizmetlerinin Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

7.4. Sağlıkta Kalite Standartları

7.5. Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik

HAZIRLAYAN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	KONTROL EDEN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN: BAŞHEKİM
---	---	--------------------------------------