



ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ  
BİRİMİ İŞLEYİŞ TALİMATI

**1. AMAÇ:** Yurtdışından tedavi amacıyla ülkemize gelen veya ülkemizde turist olarak bulunduğu esnada herhangi bir sebeple sağlık hizmeti almak amacıyla hastanelerimize başvuran veya sevk edilen hastaların; kabul, kayıt, teşhis, tedavi, faturalandırma, taburculuk, tercümanlık ve aracı kuruluşlarla iş ve işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak.

**2. KAPSAM:** : Sağlık Turizmi veya Turistin Sağlığı kapsamında hastanelerimize başvuran hastaların iş ve işlemlerinin yürütülmesini kapsar.

**3. KISALTMALAR:**

**4. TANIMLAR:**

**5. SORUMLULAR:**

**5.1 Uluslararası Sağlık Turizmi Birim Sorumlusu:** Merkez Müdürü (Başhekim)

**5.2 Uluslararası Sağlık Turizmi Birim Sorumlusu Yardımcıları:** Başhekim Yardımcıları

**5.3 Birim Resmi Yazışmalar Sorumlusu:** Hastane Müdür Yardımcısı

**5.4 Birim Hasta Kabul Sorumlusu:** Hastane Müdür Yardımcısı

**6. FAALİYET AKIŞI:**

**6.1** Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde Uluslararası Sağlık Turizmi iş ve işlemleri 13.07.2017 tarih ve 30123 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Uluslararası Sağlık Turizmi ve Turistin Sağlığı Hakkında Yönetmeliğe göre alınan Sağlık Turizmi Yetki belgesi ile yürütülmektedir.

**6.2.** Uluslararası Sağlık Turizmi veya Turistin Sağlığı kapsamında tedavi amacıyla hastanelerimize başvuran hastalar hastanemize kabul edilmeden daha önce istenmiş ve tanıya yardımcı olabilecek her türlü tahlil, tetkik, film, grafi, epikriz ve raporları istenir.

**6.3.** Temin edilen bu belgeler sağlık turizmi birim sorumlusu tarafından ilgili öğretim üyesine iletilir.

**6.4.** Hastaya ait tedavi belgelerini değerlendiren ilgili öğretim üyesinin onayı ve hastayı tedavi edeceğini belirtmesi üzerine ilgili öğretim üyesinden nasıl bir tedavi şekli uygulayacağına dair rapor düzenlenmesi istenir.

**6.5.** Öğretim üyesi tarafından düzenlenen tedavi protokolüne istinaden Sağlık Turizmi Hasta Kabul Sorumlusu Tarafından Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sosyal Güvenlik Uygulamaları Daire Başkanlığının Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesinde belirlenen tutarlar üzerinden yaklaşık maliyet çıkarılır.

**6.6.** Hekim tarafından düzenlenen medikal raporla birlikte belirlenen tedavi bedeli karşı tarafa bildirilir.

**6.7.** Karşılıklı her iki tarafın mutabık kalması halinde münferit olarak başvuran hasta bizzat, anlaşmalı firma vasıtasıyla gelecek hasta ise firma ile yapılan protokol çerçevesinde kabul edilir.

**6.8.** Hastanın ilk başvurusu esnasında pasaport fotokopisi alınarak sağlık turizmi hastası olarak dosyası açılır. Sağlık turizmi hastalarının kaydı diğer hastaların kayıtlarından ayrı olarak başka bir modülde takip edilir

**6.9.** Hasta İngilizce biliyor ise İngilizce yoksa kendi dilinde bir tercüman hasta taburcu olana kadar kendisine refakat eder. Yine aynı şekilde İngilizce biliyor ise İngilizce bilmiyor ise tercüman eşliğinde ve şahitliğinde onamları alınır.

**6.10** .Uluslararası sağlık turizmi kapsamında hastanelerimize kabul edilen hastaların işlemleri diğer hastaların tedavileri aksatılmayacak şekilde bekletilmeksizin öncelikli olarak gerçekleştirilir.

**6.11.** Tedavisi tamamlanan hastaya talep etmesi halinde ingilizce epikriz ve ingilizceye çevirisi yapılmış fatura düzenlenerek taburcu edilir.

**6.12.** Sağlık Turizmi hastalarına ait bilgi ve istatistikler her ayın sonunda sağlık bakanlığı sağlık turizmi bilgi sistemine kaydedilir.

**7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:**

**7.1.** 13.07.2017 tarih ve 30123 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Uluslararası Sağlık Turizmi ve Turistin Sağlığı Hakkında Yönetmelik

**7.2.** Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sosyal Güvenlik Uygulamaları Daire Başkanlığının Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi konulu yazıları

**HAZIRLAYAN:**  
**BAŞHEKİM YARDIMCISI**

**KONTROL EDEN:**  
**KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ**

**ONAYLAYAN:**  
**BAŞHEKİM**