



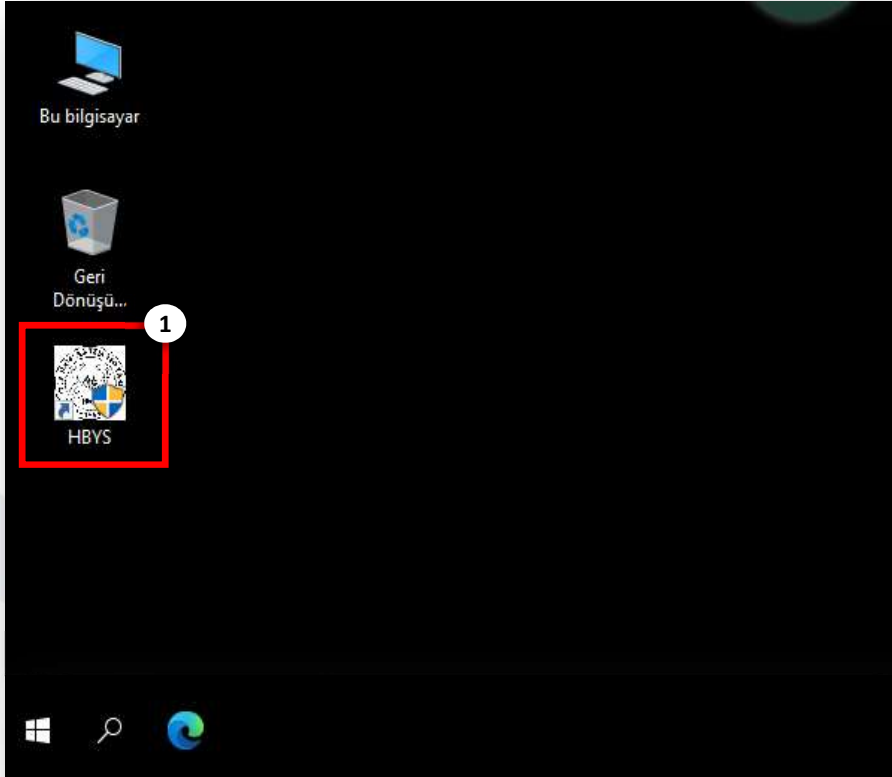
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANELERİ

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ NÖBET ÇİZELGESİ



HBYS Kullanıcı Giriş Ekranı

- 1 Bilgisayarın masaüstünde yer alan, HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) ikonunu çift tıklayarak giriş işlemine başlanılmaktadır.



- 2 Kullanıcı Giriş Ekranında klavyeden **F5** tuşuna basıldıktan sonra kullanıcı bilgilerinin girişine izin verilmektedir.

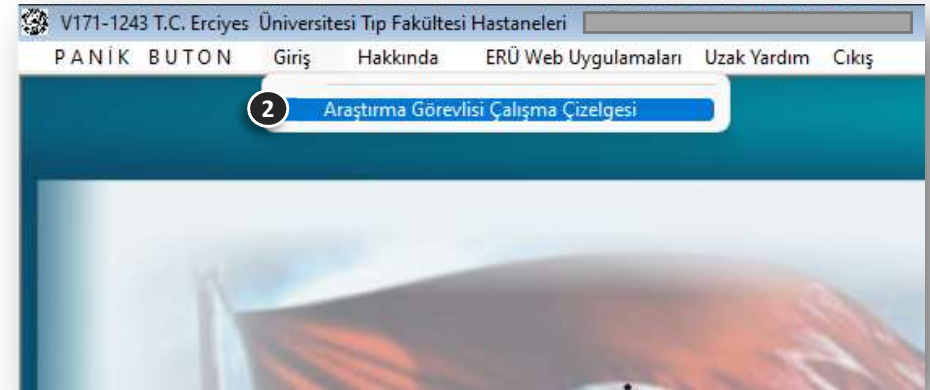
Programı kullanacak hekimlerin Kullanıcı Kodu bilgisi Doktor kodları ile aynı olup, bu bilgiyi Bilgi İşlem Merkezinden veya sekreterliklerinizden öğrenebilirsiniz.

İlgili Hastane Bilgi Yönetim Sistemi bilgisayarda olmaması durumunda Bilgi İşlem Merkezi ile irtibata geçilerek gerekli kurulumun yapılması gerekmektedir.

HBYS Kullanıcı Giriş ve Nöbet Çizelgesi Ekranı

Kullanıcı kod ve şifrenizi girdiğinizde
HBYS Programında yetkili olduğunuz modüller listelenecektir.

- 1 Araştırma Görevlileri Nöbet/Çalışma Çizelgesi Ekranı
Personel
modülü içerisinde
Giriş >> Araştırma Görevlisi Çalışma Çizelgesi
yer almaktadır.



Nöbet Çizelgesi Giriş Ekranı

1 Nöbet çizelgesini oluşturmak için;
Yıl, Ay ve yetkili olduğunuz
Anabilim Dalı Bilgisini
seçiniz.

2 **Bilim Dalı Bilgisinde**
tanımlı nöbet bölümleri
listelenecektir.

Tüm Bölümler seçilerek
3 **<Kayıt Getir>** tıklanarak
sağ taraftaki nöbet çizelgesine
kayıtlar listelenecektir.
(Daha önce ilgili dönem için nöbet girişi
yapılmış ise kayıtlar yine listelenecektir.)

4 **Personel listesinden ilgili personel**
seçimi yapılır.
(personel listesi Dekanlık tarafından tanımlara göre
yapılmaktadır)

5 Seçilen personel için uygun olan saat
bilgisi seçilir.

6 Seçilen personel için uygun olan
mesai türü bilgisi seçilir.

7 Yukarıda belirtilen 4-5-6 adımlar
yapıldıktan sonra Nöbet Çizelgesi
üzerinde uygun olan hücrelere
tıklanmak suretiyle nöbet girişleri
yapılmış olur.

Akademik Personel Çalışma Çizelgesi

Yıl / Ay: 2022 Eylül Nöbet Çizelgesi

Anabilim Dalı: GÖZ HASTALIKLARI

Bilim Dalı: Tüm Bölümler

Kayıt Getir Raporla ver Kesinleştir Kesin Geri Al Listeyi Sil

Personel Listesi (19)

Arama: Personel Ekle Eklenen Personel

No	Adı Soyadı	Ayrılış	İzin/Rapor	Yb	Acil	Nrml	Toplr
3	E. RLI			0	0	0	0
5	E. AŞ			0	0	0	0
5	E. R			0	0	0	0
2	E. EL			0	0	0	0
2	E. IN			0	0	0	0
4	F. ER			0	0	0	0
2	C. IT			0	0	0	0
0	H. AZ			0	0	0	0
0	K. DV			0	0	0	0
3	K. AN			0	0	0	0
9	M. ID			0	0	0	0
6	M. UN			0	0	0	0
3	M. İ			0	0	0	0
7	M. A			0	0	0	0
4	C. AN			0	0	0	0
3	C. EK			0	0	0	0
0	S. EK			0	0	0	0
7	Z. JL			0	0	0	0
5	Z. İ			0	0	0	0

Şift Saatleri: 00-08 -8s, 08-08 -24s, 08-13 -5s, 08-17 -8s, 08-24 -16s, 13-08 -19s, 13-24 -11s, 16-08 -16s, 16-24 -8s, 17-08 -15s, 17-24 -7s, 24-08 -8s

Mesai Türü: N: Normal, A: Acil, YB: Yoğunbakım

Tarih	Bölüm(ler)-> Gün Adı	GÖZ 1.Asistan Dr.	GÖZ 2.Asistan Dr.	GÖZ 3.Asistan Dr.
01.09.2022	PERŞEMBE			
02.09.2022	CUMA			
03.09.2022	CUMARTESİ			
04.09.2022	PAZAR			
05.09.2022	PAZARTESİ			
06.09.2022	SALI			
07.09.2022	ÇARŞAMBA			
08.09.2022	PERŞEMBE			
09.09.2022	CUMA			
10.09.2022	CUMARTESİ			
11.09.2022	PAZAR			
12.09.2022	PAZARTESİ			
13.09.2022	SALI			
14.09.2022	ÇARŞAMBA			
15.09.2022	PERŞEMBE			
16.09.2022	CUMA			
17.09.2022	CUMARTESİ			
18.09.2022	PAZAR			
19.09.2022	PAZARTESİ			
20.09.2022	SALI			
21.09.2022	ÇARŞAMBA			
22.09.2022	PERŞEMBE			
23.09.2022	CUMA			
24.09.2022	CUMARTESİ			
25.09.2022	PAZAR			
26.09.2022	PAZARTESİ			
27.09.2022	SALI			
28.09.2022	ÇARŞAMBA			
29.09.2022	PERŞEMBE			
30.09.2022	CUMA			

Hafta İçi / Çalışan Gün Tatil Yarım Gün Tatil Hafta Sonu / İdari Tatil

5 Şift Saatleri için;

16-08 -16s
Nöbet Mesaisi çalışma saat aralığı ifade eder
Nöbet Mesai Süresi ifade eder

Nöbet Çizelgesi Giriş Ekranı

1 Personel listesindeki her bir personel için 4-5-6 adımlar tekrarlanır.

Girilen nöbet bilgileri sağ tarafta nöbet çizelgesinde, resimdeki gibi gösterilmektedir.

Nöbet girişi esnasında seçilen personel için;
 1- ilgili tarihte izinli ise uyarı verilmektedir,
 2- ilgili tarihte aynı bölüme birden fazla girişe izin verilmemektedir,
 3- ilgili tarihte farklı bölümlerde farklı saat dilimlerine giriş izni verilmemektedir.

2 Seçilen Anabilim Dalı için girilen nöbet mesai saati ve mesai türüne göre hesaplanarak personel listesinde gösterilmektedir.

Akademik Personel Çalışma Çizelgesi
Yıl / Ay: 2022 Eylül

Anabilim Dalı: GÖZ HASTALIKLARI
Nöbet Çizelgesi

Bilim Dalı: Tüm Bölümler
Kayıt Getir Raporla ver Kesinleştir Kesin Geri Al Listeyi Sil

Personel Listesi (19)

Arama: Personal Ekle Eklene Personel

Sicil No	Adı Soyadı	Ayrılış Tarihi	İzin/Rapor	Yb	Acil	İrm	Toplrm
3	B. LI			0	0	32	32
5	E. S			0	0	0	0
5	E. F			0	0	0	0
2	E. L			0	0	0	0
2	E. N			0	0	0	0
4	F. R			0	0	0	0
2	G. T			0	0	0	0
0	H. Z			0	0	0	0
0	K. V			0	0	0	0
3	K. N			0	0	0	0
9	M. D			0	0	0	0
3	M. N			0	0	0	0
3	M. S			0	0	0	0
7	M. G			0	0	0	0
4	O. N			0	0	0	0
3	O. K			0	0	0	0
0	S. K			0	0	0	0
7	Z. L			0	0	0	0
5	Z. Z			0	0	0	0

Şift Saatleri

00-08 -8s	13-08 -19s	17-24 -7s
08-08 -24s	13-24 -11s	24-08 -8s
08-13 -5s	16-08 -16s	
08-17 -8s	16-24 -8s	
08-24 -16s	17-08 -15s	

Mesai Türü

N: Normal
A: Acil
YB: Yoğunbakım

Tarih	Bölüm(ler)-> Gün Adı	GÖZ 1.Asistan Dr.	GÖZ 2.Asistan Dr.	GÖZ 3.Asistan Dr.
01.09.2022	PERŞEMBE			
02.09.2022	CUMA	B. LI		
03.09.2022	CUMARTESİ			
04.09.2022	PAZAR	B. LI		
05.09.2022	PAZARTESİ			
06.09.2022	SALI			
07.09.2022	ÇARŞAMBA			
08.09.2022	PERŞEMBE			
09.09.2022	CUMA			
10.09.2022	CUMARTESİ			
11.09.2022	PAZAR			
12.09.2022	PAZARTESİ			
13.09.2022	SALI			
14.09.2022	ÇARŞAMBA			
15.09.2022	PERŞEMBE			
16.09.2022	CUMA			
17.09.2022	CUMARTESİ			
18.09.2022	PAZAR			
19.09.2022	PAZARTESİ			
20.09.2022	SALI			
21.09.2022	ÇARŞAMBA			
22.09.2022	PERŞEMBE			
23.09.2022	CUMA			
24.09.2022	CUMARTESİ			
25.09.2022	PAZAR			
26.09.2022	PAZARTESİ			
27.09.2022	SALI			
28.09.2022	ÇARŞAMBA			
29.09.2022	PERŞEMBE			
30.09.2022	CUMA			

Hafta İçi / Çalışan Gün
Tatil
Yarım Gün Tatil
Hafta Sonu / İdari Tatil

Nöbet Çizelgesi Giriş Ekranı

1

Nöbet girişi yapılırken daha önce giriş yapılmış ise değişiklik yapılıp/yapılmadığı ile ilgili uyarı (2) gelmektedir.

Yapılacak düzenlemeye göre Evet/Hayır seçeneği seçilebilir.

Akademik Personel Çalışma Çizelgesi

Yıl / Ay: 2022 Eylül Nöbet Çizelgesi

Anabilim Dalı: GÖZ HASTALIKLARI

Bilim Dalı: Tüm Bölümler

Kayıt Getir Raporla ver Kesinleştir Kesin Geri Al Listeyi Sil

Personel Listesi (19)

Arama: Personel Ekle Eklenen Personel

Sicil No	Adı Soyadı	Ayrılaş	İzin/Rapor	Yb	Acil	Nrml	Toplr
Y 3	B			0	0	32	32
D 5	E S			0	0	0	0
D 5	E F			0	0	0	0
D 2	E L			0	0	0	0
D 2	E N			0	0	0	0
D 4	F R			0	0	0	0
D 2	G T			0	0	0	0
D 0	H Z			0	0	0	0
Y 0	K V			0	0	0	0
D 3	K N			0	0	0	0
Y 3	M D			0	0	0	0
D 3	M N			0	0	0	0
D 3	M S			0	0	0	0
D 7	M G			0	0	0	0
D 4	O N			0	0	0	0
D 3	Ö K			0	0	0	0
D 0	S K			0	0	0	0
D 7	Z L			0	0	0	0
D 3	Z Z			0	0	0	0

Şift Saatleri

00-08 -8s	13-08 -19s	17-24 -7s
08-08 -24s	13-24 -11s	24-08 -8s
08-13 -5s	16-08 -16s	
08-17 -8s	16-24 -8s	
08-24 -16s	17-08 -15s	

Mesai Türü

N: Normal
A: Acil
YB: Yoğunbakım

Bölüm(ler)->	GÖZ	GÖZ	GÖZ	
Tarih	Gün Adı	1.Asistan Dr.	2.Asistan Dr.	3.Asistan Dr.
01.09.2022	PERŞEMBE			
02.09.2022	CUMA	B. 16-08		
03.09.2022	CUMARTESİ			
04.09.2022	PAZAR	B. 16-08		
05.09.2022	PAZARTESİ			
06.09.2022	SALI			
07.09.2022	ÇARŞAMBA			
08.09.2022	PERŞEMBE			
09.09.2022	CUMA			
10.09.2022	CUMARTESİ			
11.09.2022	PAZAR			
12.09.2022	PAZARTESİ			
13.09.2022	SALI			
14.09.2022	ÇARŞAMBA			
15.09.2022	PERŞEMBE			
16.09.2022	CUMA			
17.09.2022	CUMARTESİ			
18.09.2022	PAZAR			
19.09.2022	PAZARTESİ			
20.09.2022	SALI			
21.09.2022	ÇARŞAMBA			
22.09.2022	PERŞEMBE			
23.09.2022	CUMA			
24.09.2022	CUMARTESİ			
25.09.2022	PAZAR			
26.09.2022	PAZARTESİ			
27.09.2022	SALI			
28.09.2022	ÇARŞAMBA			
29.09.2022	PERŞEMBE			
30.09.2022	CUMA			

Kayıt Güncelleme

Mevcut Personel kaydı değiştirilsin mi?

Evet Hayır

Hafta İçi / Çalışan Gün Tatil Yarım Gün Tatil Hafta Sonu / İdari Tatil

Nöbet Çizelgesi Giriş Ekranı

1

Nöbet girişi yapılmış olan bilginin silinmesi için ilgili hücre seçilir ve klavye üzerinden **[DELETE]** tuşuna basılarak silme (2) işlemi gerçekleştirilebilir.

Akademik Personel Çalışma Çizelgesi

Yıl / Ay: 2022 Eylül Nöbet Çizelgesi

Anabilim Dalı: GÖZ HASTALIKLARI

Bilim Dalı: Tüm Bölümler

Kayıt Getir Raporla ver Kesinleştir Kesin Geri Al **Listeyi Sil**

Personel Listesi (19)

Arama: Personel Ekle Eklenen Personel

Sicil No	Adı Soyadı	Ayrılış Tarihi	İzin/Rapor	Yb	Acil	Nrml	Toplam
	Seçim Yapınız			0	0	48	48
Y	B			0	0	32	32
D	E			0	0	16	16
D	E			0			
D	E			0			

Tarih	Bölüm(ler)-> Gün Adı	GÖZ	GÖZ
01.09.2022	PERŞEMBE	1.Asistan Dr.	2.Asistan
02.09.2022	CUMA	B	
03.09.2022	CUMARTESİ		
04.09.2022	PAZAR	E	
05.09.2022	PAZARTESİ		
06.09.2022	SALI		
07.09.2022	ÇARŞAMBA		
08.09.2022	PERŞEMBE		

Kayıt Silme

2

? Seçili Personel çalışma çizelgesi silinecek. Devam edilsin mi?

Evet Hayır

Nöbet Çizelgesi Raporlama

1 Raporla ve Kesinleştir

2 Nöbet Çizelgesi

3 Yazdır Kesinleştir

Yazdır Kesinleştir Vazgeç

Bölüm(ler)->	GÖZ	GÖZ	GÖZ	
Tarih	Gün Adı	1.Asistan Dr.	2.Asistan Dr.	3.Asistan Dr.
01.08.2022	PAZARTESİ		H. İZ 16-08	
02.08.2022	SALI			K. İN 16-08
03.08.2022	ÇARŞAMBA	E. İN 16-08		
04.08.2022	PERŞEMBE		H. İZ 16-08	
05.08.2022	CUMA			K. İN 16-08
06.08.2022	CUMARTESİ	E. İN 16-08		
07.08.2022	PAZAR			
08.08.2022	PAZARTESİ			K. İN 16-08
09.08.2022				
10.08.2022				
11.08.2022				
12.08.2022				
13.08.2022				
14.08.2022				
15.08.2022				
16.08.2022				
17.08.2022				
18.08.2022				
19.08.2022				
20.08.2022				
21.08.2022				
22.08.2022				
23.08.2022				
24.08.2022				
25.08.2022	PERŞEMBE			

Başlık: GÖZ HASTALIKLARI ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Çizelgesi Nöbet Puantaj Çizelgesi

Tüm Personel Gelsin

İmza - 1: []

İmza - 2: []

İmza - 3: []

DOÇ.DR. FATİH HOROZOĞLU

1 Nöbet giriş işlemleri tamamlandıktan sonra **<Raporla ve Kesinleştir>** tıklanarak ilgili yazdırma ekranı gelecektir.

İmza grubuna Anabilim Dalını Başkanı otomatik olarak getirilir. Hatalı bir imza gelmesi durumunda ilgili imza kutucuğunda klavyeden [F2]'ye basılarak gelen Yardım Ekranından personel seçim yapılabilir.

2 Nöbet Çizelgesi için hangi tür çıktı alınacağı seçilir.

3 **<Yazdır Kesinleştir>** tıklanarak seçilen çıktı türüne göre raporlama işlemi yapılır.

Nöbet Çizelgesi Raporlama

Nöbet Puantaj Çizelgesi

T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANELERİ KAYSERİ																																		
GÖZ HASTALIKLARI ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ NÖBET ÇİZELGESİ AĞUSTOS/2.022 DÖNEMİ																																		
Sicil No - Adı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Yığın Bakım	Açıl	Genel Toplam
		16			16			16			16					16						16								16		0	0	112
	16			16						16							16						16							16		0	0	112
			16			16					16							16						16						16		0	0	128
Toplam																	0	0	352															

NOT: Yukarıda isimleri geçen Araştırma Görevlileri AĞUSTOS/2.022 döneminde 352 saat nöbet tutmuşlar ve icap nöbeti tutmamışlardır.

Nöbet Çizelgesi

T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANELERİ KAYSERİ			
GÖZ HASTALIKLARI ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ NÖBET ÇİZELGESİ			
Tarihler	Göz 1.Asistan Dr.	Göz 2.Asistan Dr.	Göz 3.Asistan Dr.
01/08/2022			
02/08/2022			
03/08/2022			
04/08/2022			
05/08/2022			
06/08/2022			
07/08/2022			
08/08/2022			
09/08/2022			
10/08/2022			
11/08/2022			
12/08/2022			
13/08/2022			
14/08/2022			
15/08/2022			
16/08/2022			
17/08/2022			
18/08/2022			
19/08/2022			
20/08/2022			
21/08/2022			
22/08/2022			
23/08/2022			
24/08/2022			
25/08/2022			
26/08/2022			
27/08/2022			
28/08/2022			
29/08/2022			
30/08/2022			
31/08/2022			

DOÇ.DR. FATİH HOROZOĞLU
Anabilim Dalı Başkanı

DOÇ.DR. FATİH HOROZOĞLU
Anabilim Dalı Başkanı

Nöbet Çizelgesi Personel Ekleme

Akademik Personel Çalışma Çizelgesi

Yıl / Ay: 2022 Ağustos Nöbet Çizelgesi

Anabilim Dalı: GÖZ HASTALIKLARI

Bilim Dalı: Tüm Bölümler

Bölüm(ler)->	GÖZ	GÖZ	GÖZ	
Tarih	Gün Adı	1.Asistan Dr.	2.Asistan Dr.	3.Asistan Dr.
01.08.2022	PAZARTESİ		H Z 16-08	
02.08.2022	SALI			K N 16-08
03.08.2022	CARSAMBA	E N		

Personel Listesi (19)

Arama:

Sicil No	Adı Soyadı	Ayrılış Tarihi	İzin/Rapor	Y
	Seçim Yapınız			0
		01.08.2022-12.08.2022 >	İZİN	0
		05.08.2022-26.08.2022 >	İZİN	0
		01.08.2022-12.08.2022 >	İZİN	0
		05.08.2022-26.08.2022 >	İZİN	0
		03.08.2022-05.08.2022 >	RAPOR	0

Personel Yardım

Sicil Numarası Adı Soyadı: MUSTAFA YILDIZ

T.C. Kimlik Numarası

Anne Adı Baba Adı

Sicilli	Personel Adı Soyadı	Durumu	Kurumda Başlı Tarihi	Ayrılış Tarihi	Görevi	Görev Yeri
		Çalışıyor			ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	

1 2 3

Anabilim Dalı personel listesinde bulunmayan Araştırma Görevlilerini eklemek için **<Personel Ekle>** tıklanarak **Personel Yardım** ekranı açılacaktır.

Personel Yardım ekranından ilgili personel arama yapılarak bulunur ve çift tıklamak suretiyle ekleme işlemi yapılır.

Nöbet Çizelgesi Personel Çıkartma

1 2

Personel listesine eklenenler **turuncu** renkte görünecektir. Eklenen personeli listeden çıkartmak için **<Eklenen Personeller>** tıklanarak **Personel Listesi** ekranı açılacaktır.

Bu ekran üzerinden çıkartılmak istenen personel seçilir ve klavye üzerinden **[DELETE]** tuşuna basılarak, silme işlemi gerçekleştirilir.

Akademik Personel Çalışma Çizelgesi

Yıl / Ay: 2022 Ağustos Nöbet Çizelgesi

Anabilim Dalı: GÖZ HASTALIKLARI

Bilim Dalı: Seçiniz

Kayıt Getir Raporla ve Kesinleştir Kesin Geri Al Listeyi Sil

Personel Listesi (20)

Arama: Personel Ekle Eklenen Personeller

Sicil No	Adı Soyadı	Ayrılış Tar.	İzin/Rapor	Yb	Acil	Nrml	Toplrm
	Seçim Yapınız			0	0	352	352
	MUSTAFA YILDIZ			0	0	0	0

Eklenen Personel Listesi (0)

Arama:

Sicil No	Adı Soyadı	Ayrılış Tar.	İzin/Rapor	Yb	Acil	Nrml	Toplrm
	MUSTAFA YILDIZ			0	0	0	0

Personel Listesi (0)

Arama:

Sicil No	Adı Soyadı	Ayrılış Tar.	İzin/Rapor	Yb	Acil	Nrml	Toplrm
	MUSTAFA YILDIZ			0	0	0	0

Personel Listesi (0)

Arama:

Sicil No	Adı Soyadı	Ayrılış Tar.	İzin/Rapor	Yb	Acil	Nrml	Toplrm
	MUSTAFA YILDIZ			0	0	0	0

Teşekkür Ederiz