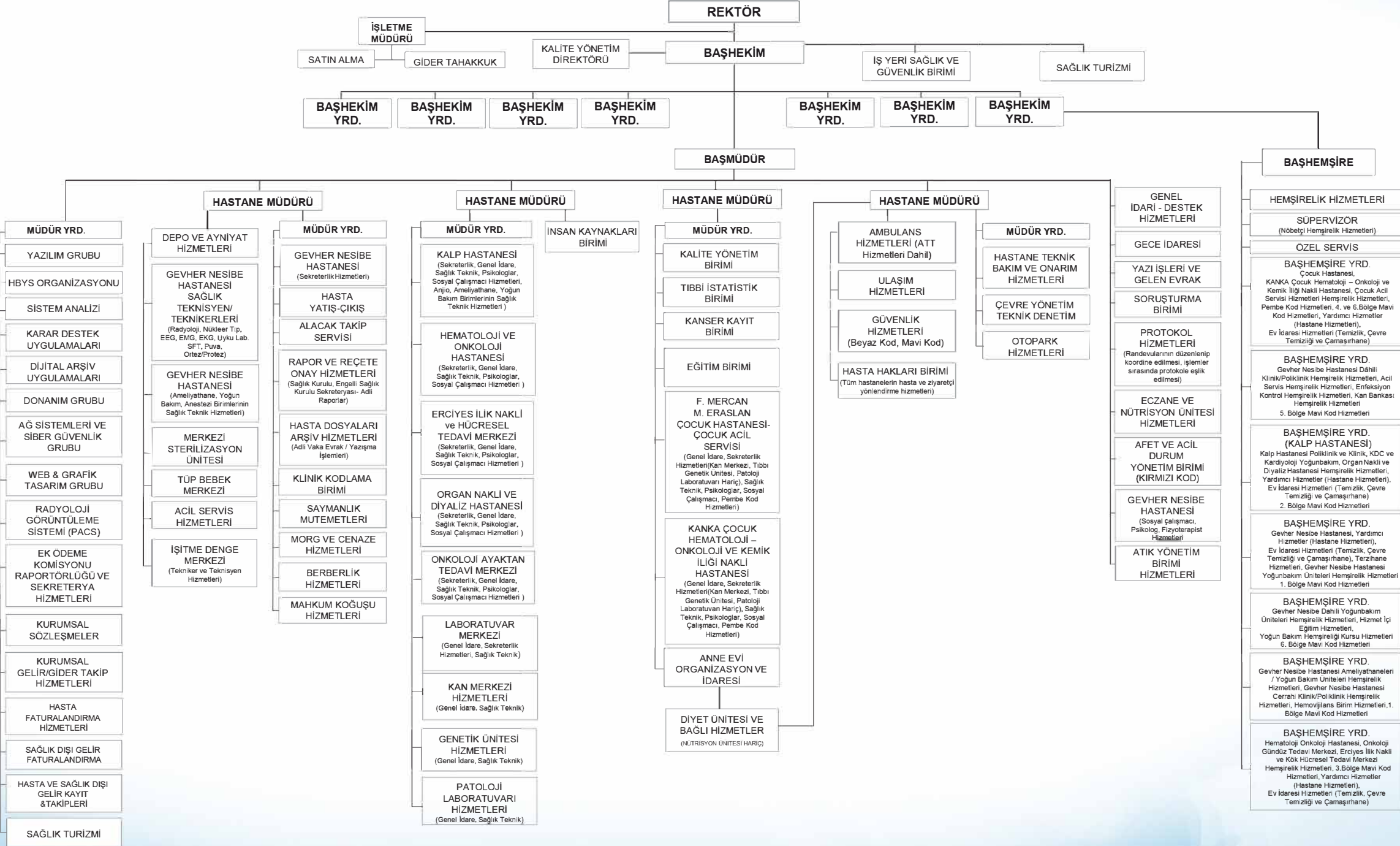




# T.C. ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ORGANİZASYON ŞEMASI





T.C.  
**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Başhekimlik-Başhekim Yardımcıları- Başmüdürlük - Hastane Müdürü - Hastane Müdür Yardımcıları – Başhemsire - Başhemsire**  
**Yardımcıları Görev Dağılımı, İş Yerleri ve Sorumluluk Alanları**



**Merkez Müdürü (Başhekim) Prof. Dr. İbrahim Halil KAFADAR (İşveren) İş Yerleri ve Sorumluluk Alanları**

1- Başhekim Yardımcıları (İşveren Vekili) İş Yerleri Ve Sorumluluk Alanları  
2- Sağlık Turizmi  
3- Öğretim Üyelerinin Oda Tahsisi

4- Başmüdürlük: Genel İdari ve Destek Hizmetleri (İşveren Vekili) (Hastane Başmüdürü)  
5- İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi  
6- Ek Ödeme Komisyon Üyeliği

7- Hastane Yönetim Kurulu  
8- Hasta Güvenliği Kurulu (Başkan)  
9- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu (Başkan)  
10- Enfeksiyon Kurulu (Üye)

**Prof. Dr. İrfan ÖZYAZGAN (İşveren Vekili)**

1- Teknik Bakım ve Onarım Hizmetleri;  
2- Otopark Hizmetleri;  
3- Ameliyathane Hizmetleri;  
4- Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Hizmetleri;  
5- Morg ve Cenaze Hizmetleri;  
6- Mahkûm Koşuşu Hizmetleri;  
7- Ulaşım Hizmetleri;  
8- Çevre ve Atık Yönetim Hizmetleri;  
9- Hasta Dosyaları Arşiv  
10- Avukatlık Hizmetleri;  
11- Rapor-Reçete Onay Hizmetleri,  
12- Robotik Cerrahi Ünitesi

**Kurul Başkanlıkları**

1- Engelli Sağlık Kurulu (Başkan);  
2- Sağlık Kayıtları Kurulu (Başkan);

**Prof. Dr. Ayşegül ULU KILIÇ (İşveren Vekili)**

1- Başhemsirelik / Hemşirelik Hizmetleri;  
2- Gece İdaresi (Nöbetçi Müdürlük);  
3- Ev İdaresi Hizmetleri;  
4- İnsan Kaynakları Birimi;  
5- İdari Kurul ve Sendikalarla İletişim;  
6- Güvenlik Hizmetleri, Beyaz Kod;  
7- Yazı İşleri Genel Evrak Birimi;  
8- Enfeksiyon Kontrol Kurulu;  
9- Rapor-Reçete Onay Hizmetleri,

**Kurul Başkanlıkları**

1- Sürekli İşçi Disiplin Kurulu (Başkan);  
2- Pandemi İzleme Kurulu (Başkan);  
3- Başarı Teşvik ve Ödül Komisyonu (Üye);  
4- Enfeksiyon Kurulu (Üye);

**Prof. Dr. Serap DOĞAN (İşveren Vekili)**

1- Bilgi İşlem Hizmetleri;  
2- Tıbbi Görüntüleme Hizmetleri;  
3- Nükleer Tıp;  
4- Kalite Yönetim Birimi Hizmetleri;  
5- Eğitim Birimi;  
6- Klinik Kodlama Birimi Hizmetleri;  
7- İstatistik Birimi Hizmetleri;  
8- Halkla İlişkiler ve Hasta Hakları Birimi Hizmetleri;  
9- Şehit ve Gazi Yakınları İletişim Birimi Hizmetleri;  
10- Kanser Kayıt Birimi Hizmetleri;  
11- Radyasyon Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyesi;  
12- Hizmet İçi Eğitim Hizmetleri;  
13- Rapor-Reçete Onay Hizmetleri,

**Kurul Başkanlıkları**

1- Bilgi İşlem Kurulu (Başkan);  
2- Eğitim Kurulu (Başkan);  
3- Kalite Kurulu (Başkan);  
4- Klinik Kalite İyileştirme Kurulu (Başkan);  
5- Başarı Teşvik ve Ödül Komisyonu (Üye);  
6- Radyasyon Güvenliği Kurulu (Üye);

**Doç. Dr. Rifat ÖZMEN (İşveren Vekili)**

1- Kalp Hastanesi;  
2- Gelir Tahakkuk Hizmetleri;  
3- Faturalama, Alacak Takip Hizmetleri;  
4- Saymanlık Mutemedlikleri;  
5- Hasta Yatış-Çıkış Ünitesi  
6- Sağlık Turizmi (Birim Sorumlusu Yrd.);  
7-Yurtdışı Hasta İlişkileri Hizmetleri;  
8- Kurumlar ile Yapılacak Protokol ve Sözleşme Hizmetleri;  
9- Proje Araştırma Geliştirme Hizmetleri;  
10- Klinik Araştırmalar ve Sağlık Dışı Gelir Faturalama;  
11- Çamaşırhane Hizmetleri  
12- Rapor-Reçete Onay Hizmetleri,  
13-Uhdesindeki Hastane(ler) Genel İdari Hizmetleri (\*)

**Kurul Başkanlıkları**

1- Satınalma Komisyonu (Başkan)  
2- Organ ve Doku Nakli Kurulu (Başkan);  
3- Klinik Kalite İyileştirme Kurulu (Üye);

**Doç. Dr. Esra DEMİRCİ (İşveren Vekili)**

1- Çocuk Hastanesi;  
2- Çocuk Hematoloji- Onkoloji ve Kemik İliği Nakli Hastanesi,  
3- Hematoloji Onkoloji Hst., Onkoloji Gündüz Tedavi Mrk., Erciyes İlik Nakli Hücresel Ted. Mrk.;  
4- Organ Nakli Diyaliz Hastanesi;  
5- Anne Evi Organizasyon Hizmetleri;  
6- Pembe Kod Hizmetleri;  
7- Uhdesindeki Hastane(ler) Genel İdari Hizmetleri (\*)  
8- Rapor-Reçete Onay Hizmetleri,

**Kurul Başkanlıkları**

1- Akılcı İlaç Kullanımı Kurulu (Başkan);  
2- Bilimsel Çalışmalar Değerlendirme Komisyonu (Başkan);

**Dr. Öğr. Üy. Şahin TEMEL (İşveren Vekili)**

1- Gevher Nesibe Hastanesi  
2- Özel Servis Hizmetleri;  
3- Kan Merkezi Hizmetleri;  
4- Gevher Nesibe Hastanesi: Yoğun Bakım Hizmetleri,  
5- ASKOM ve Acil Servis Koordinatörlüğü; Mavi Kod;  
6- Afet ve Acil Durum Yönetim Birimi Hizmetleri;  
7- Kırmızı Kod Hizmetleri;  
8- Ambulans Hizmetleri;  
9- İştme ve Denge Merkezi;  
10-Protokol Hizmetleri  
11-Sağlık Turizmi (Birim Sorumlusu Yrd.);  
12-Uhdesindeki Hastane(ler) Genel İdari Hizmetleri (\*)  
13-Rapor-Reçete Onay Hizmetleri,  
14-Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Birimi

**Kurul Başkanlıkları**

1- Beyin Ölümü Komisyonu (Başkan);  
2- Tesis Güvenliği Kurulu (Başkan);  
3- İnme Ünitesi Kurulu (Üye);  
4- Kan Transfüzyon Kurulu (Üye);

**Dr. Öğr. Üy. Burcu BARAN (İşveren Vekili)**

1- Ayniyat ve Depo Hizmetleri;  
2- Eczane; Nutrisyon Ünitesi Hizmetleri (TPN/Enteral/ TPN den Sorumlu Diyetisyen), Gündüz Yataklı Tedavi Hizmetleri;  
3- Laboratuvar Merkezi Hizmetleri;  
4- Genetik Ünitesi;  
5- Patoloji Laboratuvarı Hizmetleri;  
6- Tüp Bebek Merkezi Hizmetleri;  
7- Diyet Ünitesi ve Bağlı Hizmetler (Ana Mutfak ve Yemekhane);  
8- Fizyoterapist Hizmetleri;  
9- Rapor-Reçete Onay Hizmetleri,

**Kurul Başkanlıkları**

1- Muayene Kabul Komisyonu (Mal alımı) (Başkan)  
2- Hasta Beslenme Kurulu (Başkan);  
3- İlaç ve Tıbbi Malzeme Kurulu (Başkan)

\* Uhdesindeki Hastane(ler) Genel İdari Hizmetleri : (İdari Birim Yönetici ve Sorumluları; Poliklinik-Günlük-Klinik-Yoğun Bakım İdari Organizasyonu ve Yardımcı Klinik Tıbbi Hizmetleri; Hekimlik ve Hemşirelik Dışı (Tekniker - Teknisyen - Hasta Bakıcı - Tıbbi Sekreterlik - Sosyal Hizmet - Psikolog- Eczacı - Fizyoterapist vb.) Personelin Denetleme, Kontrol ve Takip Hizmetleri; Mavi Kod Hizmetleri);



T.C.  
**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ**  
Başhekimlik-Başhekim Yardımcıları- Başmüdürlük - Hastane Müdürü - Hastane Müdür Yardımcıları – Başhemşire - Başhemşire  
Yardımcıları Görev Dağılımı, İş Yerleri ve Sorumluluk Alanları



<b>Hastane Başmüdürü Özcan ÖZYURT (İşveren Vekili) **</b> <b>Tıp Fakültesi Hastaneleri:</b>						
1- Genel İdari, Destek Hizmetleri 2- Gece İdaresi 3- Yazı İşleri ve Genel Evrak Ünitesi	4- Soruşturma Birimi 5- Protokol Hizmetleri 6- Eczane ve Nutrisyon Ünitesi Hizmetleri	7- Afet Acil Durum Yönetim Birimi (Kırmızı Kod) 8- Gevher Nesibe Hastanesi: {Sosyal Çalışmacı, Psikolog, Fizyoterapist} Hizmetleri 9- Atık Yönetim Birimi Hizmetleri 10-Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Birimi	11- Hastane Yönetim Kurulu (Raporörlüğü ve Sekreteryaya Hizmetleri) 12- Ek Ödeme Komisyonu (Üye) 13- Enfeksiyon kontrol Kurulu (Üye) 14- Başarı Teşvik ve Ödül Komisyonu (Üye)			
<b>* Hastane Müdürü Mustafa DOĞAN (İşveren Vekili)</b>		<b>* Hastane Müdürü Şerife GÜRCAN (İşveren Vekili)</b>	<b>* Hastane Müdürü Aydemir KAYABAŞI (İşveren Vekili)</b>		<b>* Hastane Müdürü Aysel UĞUR (İşveren Vekili)</b>	
1- Depo ve Ayniyat Hizmetleri 2- Gevher Nesibe Hastanesi Sağlık Teknisyen/Teknikeri : (Radyoloji, Nükleer Tıp, EEG, EMG, EKG, Uyku Lab.SFT, PUVA, Ortez Protez) 3- Gevher Nesibe Hastanesi; Ameliyathane, Yoğun bakım, Anestezi birimlerinin Sağlık Teknik Hizmetleri 4- Merkezi Sterilizasyon Ünitesi 5- Tüp Bebek Merkezi 6- Acil Servis Hizmetleri 7- İşıtmeye Denge Merkezi (Tekniker ve Teknisyen Hizmetleri Dahil)		1- İnsan Kaynakları Birimi 2- Sürekli İşçi Disiplin Kurulu (Üye) 3-Bilimsel Çalışmalar Değerlendirme Komisyonu (Üye)	1- Ambulans Hizmetleri (ATT Hizmetleri Dahil) 2- Ulaşım Hizmetleri 3- Diyet Ünitesi ve Bağlı Hizmetler (Nutrisyon Ünitesi HARİÇ)	4- Güvenlik Hizmetleri, (Beyaz Kod, Mavi Kod) 5- Hasta Hakları Birimi (Tüm hastanelerin hasta ve ziyaretçi yönlendirme hizmetleri)		
<b>Hst. Md. Yrd. V. Halil ALTINKAYA (İşveren Vekili)</b>		<b>Hst. Md. Yrd. V. Necla GÜNGÖR CAMUSCU (İşveren Vekili)</b>	<b>Hst. Md. Yrd. Ruşen EREZ (İşveren Vekili)</b>	<b>Hst. Md. Yrd. Mustafa MEMİŞ (İşveren Vekili)</b>	<b>Hst. Md. Yrd. Ruşen EREZ (İşveren Vekili)</b>	<b>Hastane Müdür Yrd. V. Halil İbrahim ÇULHACI (İşveren Vekili)</b>
1- Gevher Nesibe Hastanesi, Sekreterlik Hizmetleri <b>(Laboratuvar Merkezi, HARİÇ)</b> 2- Hasta Yatış-Çıkış 3- Alacak Takip Servisi 4- Rapor ve Reçete Onay Hizmetleri: (Sağlık Kurulu, Engelli Sağlık Kurulu Sekreteryası - Adli Raporlar) 5- Hasta Dosyaları Arşiv Hizmetleri (Adli Vaka Evrak/Yazışma İşlemleri) 6- Klinik Kodlama Birimi 7- Saymanlık Mutemetleri 8- Morg ve Cenaze Hizmetleri 9- Berberlik Hizmetleri 10- Mahkûm Koşuşu Hizmetleri		1- Kalp Hastanesi: 2- Hematoloji - Onkoloji Hastanesi: 3- Erciyes İlik Nakli ve Hücre Tedavi Merkezi: 4- Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesi: 5- Onkoloji Ayaktan Tedavi Merkez: 6- Kalp Hastanesi; Anjio, Ameliyathane, Yoğun bakım Birimlerinin Sağlık Teknik Hizmetleri 7- Laboratuvar Merkezi 8- Kan Merkezi Hizmetleri 9- Genetik Ünitesi Hizmetleri 10- Patoloji Laboratuvarı Hizmetleri 11- Maiyetinizdeki Birimlerin, Genel İdare, Sağlık Teknik, Psikologlar, Sosyal Çalışmacı Hizmetleri 12- Maiyetindeki Birimlerin: Sekreterlik Hizmetleri (Kan Merkezi, Tıbbi Genetik Ünitesi, Patoloji Laboratuvarı HARİÇ)	1- Diyet Ünitesi ve Bağlı Hizmetler (Nutrisyon Ünitesi HARİÇ)	1- Hastane Teknik Bakım ve Onarım Hizmetleri 2- Çevre Yönetimi Teknik Denetim 3- Otopark Hizmetleri	1- Kalite Yönetim Birimi 2- Eğitim Birimi 3- İstatistik Birimi 4- Kanser Kayıt Birimi 5- Çocuk Hematoloji- Onkoloji ve Kemik İliği Nakli Hastanesi: 6- Çocuk Hastanesi, Çocuk Acil Servisi: 7- Anne Evi Organizasyon ve İdaresi 8-Maiyetindeki Birimlerin: Sekreterlik, Genel İdare, Sağlık Teknik, Psikologlar, Sosyal Çalışmacı, Pembe Kod Hizmetler	<b>Bilgi İşlem Merkezi</b> 1- Yazılım Grubu 2- HBYS Organizasyonu 3- Sistem Analizi 4- Karar Destek Uygulamaları 5- Dijital Arşiv Uygulamaları 6- Donanım Grubu 7- Ağ Sistemleri ve Siber Güvenlik Grubu 8- Web, Grafik Tasarım Grubu 9- Radyoloji Görüntüleme Sistemi (PACS) 10-Ek Ödeme Komisyonu Raporörlüğü ve Sekreteryaya Hizmetleri <b>Genel İdari Hizmetler</b> 1- Sekreterlik Hizmetleri Eğitim Koordinatörlüğü 2-Kurumsal Sözleşmeler 3-Kurumsal Gelir / Gider Takip Hizmetleri <b>Gelir Tahakkuk Hizmetleri</b> 1- Hasta Faturalandırma Hizmetleri 2- Sağlık Dışı Gelir Faturalandırma 3- Hasta ve Sağlık Dışı Gelir Kayıt & Takipleri <b>Sağlık Turizmi</b>

\* Hastane Müdürleri, tabloda kendi altlarında yer alan Hastane Müdür Yardımcılarından ve faaliyet konularından sorumlu olup, Hastane Müdür Yardımcıları bağlı oldukları Hastane Müdürleri tarafından verilen görevleri yerine getirecektir.

\*\* Hastane Başmüdürü, tabloda kendi altında yer alan Hastane Müdürleri ve Hastane Müdür Yardımcıları ile faaliyet konularından sorumludur



**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Başhekimlik-Başhekim Yardımcıları- Başmüdürlük - Hastane Müdürü - Hastane Müdür Yardımcıları – Başhemşire - Başhemşire**  
**Yardımcıları Görev Dağılımı, İş Yerleri ve Sorumluluk Alanları**



<b>Başhemşire V. Fatma YEŞİL (İşveren Vekili) *</b>				
1- Hemşirelik Hizmetleri 2- Süpervizör (Nöbetçi Hemşirelik Hizmetleri)				
3- Özel Servis 4- Enfeksiyon Kontrol Kurulu Üyeliği 5- Bilimsel Çalışmalar Değerlendirme Komisyonu (Üye)				
<b>Başhemşire Yrd. Nazmiye DİNLER (İşveren Vekili)</b>	<b>Başhemşire Yrd. Hülya ÖZSOY (İşveren Vekili)</b>	<b>Başhemşire Yrd. Ayşe ASLAN (İşveren Vekili)</b>	<b>Başhemşire Yrd. Ahmet GÖNÜLAÇAR (İşveren Vekili)</b>	<b>Başhemşire Yrd. Nurgül NAYIR (İşveren Vekili)</b>
1- Çocuk Hastanesi: 2- Çocuk Hematoloji- Onkoloji ve Kemik İliği Nakli Hastanesi: 3- Çocuk Acil Servisi Hemşirelik Hizmetleri 4- Pembe Kod Hizmetleri 5- 4. Bölge Mavi Kod hizmetleri 6- Maiyetindeki Birimlerin: Yardımcı Hizmetler [Hastane Hizmetlileri], Ev İdaresi [Temizlik, Çevre Temizliği ve Çamaşırhane] Hizmetleri	1- Gevher Nesibe Hastanesi Dâhili Klinik/Poliklinik Hemşirelik Hizmetleri 2- Acil Servis Hemşirelik Hizmetleri 3- Enfeksiyon Kontrol Hemşirelik Hizmetleri 4- Kan Bankası Hemşirelik Hizmetleri 5- 5. Bölge Mavi Kod hizmetleri	1- Kalp Hastanesi Poliklinik ve Klinik: 2- KDC ve Kardiyoloji Yoğunbakım: 3- Organ Nakli Diyaliz Hastanesi: Hemşirelik Hizmetleri 4- Maiyetindeki Birimlerin: Yardımcı Hizmetler [Hastane Hizmetlileri], Ev İdaresi [Temizlik, Çevre Temizliği ve Çamaşırhane] Hizmetleri 5- 2. Bölge Mavi Kod hizmetleri	1- Gevher Nesibe Hastanesi: Yardımcı Hizmetler [Hastane Hizmetlileri], 2- Ev İdaresi [Temizlik, Çevre Temizliği ve Çamaşırhane] Hizmetleri 3- Terzihane Hizmetleri 4- Gevher Nesibe Hastanesi Cerrahi Yoğunbakım Üniteleri: Hemşirelik Hizmetleri 5- 1. Bölge Mavi Kod Hastane Hizmetlileri hizmetleri	1- Hizmet İçi Eğitim Hizmetleri 2- Yoğun Bakım Hemşireliği Kursu Hizmetleri 3- Gevher Nesibe Hastanesi Dahili Yoğunbakım Üniteleri: Hemşirelik Hizmetleri 5- 6. Bölge Mavi Kod hizmetleri
	<b>Başhemşire Yrd. Sibel ÇİFTÇİ (İşveren Vekili)</b>		<b>Başhemşire Yrd. Sema Nur İPEK (İşveren Vekili)</b>	
	1- Gevher Nesibe Hastanesi Ameliyathaneleri / Yoğunbakım Üniteleri: Hemşirelik Hizmetleri (¹) 2- Gevher Nesibe Hastanesi Cerrahi Klinik/Poliklinik Hemşirelik Hizmetleri 3- Hemovijilans Hizmetleri 3- 1.Bölge Mavi Kod hizmetleri		1- Hematoloji Onkoloji Hastanesi: 2- Onkoloji Gündüz Tedavi Merkezi: 3- Erciyes İlik Nakli ve Hücresel Tedavi Merkezi: Hemşirelik Hizmetleri 4- 3. Bölge Mavi Kod hizmetleri 5- Maiyetindeki Birimlerin: Yardımcı Hizmetler [Hastane Hizmetlileri], Ev İdaresi [Temizlik, Çevre Temizliği ve Çamaşırhane] Hizmetleri	

\*Başhemşire, tabloda kendi altında yer alan yardımcılarından ve faaliyet konularından sorumludur.

(¹) İlgili Başhemşire Yardımcısına bağlı **asıl** sorumluluk alanları



T.C.  
**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ**  
Başhekimlik-Başhekim Yardımcıları- Başmüdürlük - Hastane Müdürü - Hastane Müdür Yardımcıları – Başhemşire - Başhemşire  
Yardımcıları Görev Dağılımı, İş Yerleri ve Sorumluluk Alanları



**Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü**  
**İşletme Müdürü Tacım DEMİRTAŞ (İşveren Vekili)**

- |  |  |
|--|--|
| 1- Yönetim Kurulu  | 6- Gider Tahakkuk Hizmetleri   |
| 2- Ek Ödeme Komisyon Üyeliği                                 | 7- Personel Maaş Tahakkuk Birimi (İcra Takibi)                                       |
| 3- İhale Birimi  | 8- Satın Alma-Doğrudan Temin   |
| 4- DMO Alımları  | 9- Tıbbi Cihaz ve Demirbaş Alımları (Tıbbi Sarf Malzeme Alımları, Hasta Başı Reçete) |
| 5- Bakım Onarım Sözleşmeleri (4734 – 22 (a)-22 (b) Alımları) |  |

**Hastane Müdür V. Ayhan ÖZALP (İşveren Vekili)**

- 1- Klinik Araştırma Sözleşme ve Faturalandırma

**İşletme Müdür Yrd. (Hastane Müdür Yrd. V.) Yeşim SARIKAYA (İşveren Vekili)**

- |  |  |
|--|--|
| 1- İhale Birimi  | 4- Satın Alma-Doğrudan Temin   |
| 2- DMO Alımları  | 5- Tıbbi Cihaz ve Demirbaş Alımları (Tıbbi Sarf Malzeme Alımları, Hasta Başı Reçete) |
| 3- Bakım Onarım Sözleşmeleri (4734 – 22 (a)-22 (b) Alımları) |  |

**AÇIKLAMALAR:**

- \* İşveren vekilliği bulunan kişilerin sorumluluğu görev alanlarıyla sınırlıdır.
- \* 4857 sayılı yasanın 2/1 maddesine ve 6331 sayılı Kanunun uygulanması bakımından "işçi çalıştıran gerçek veya tüzel kişiye yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlara işveren" denir.
- \* Bu kapsamda 4857 sayılı yasanın 2/3 işçi çalıştıran gerçek veya tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan kurum ya da kuruluşlar işveren, işyerinin bütününe veya bir kısmının yönetiminden sorumlu işveren adına hareket eden gerçek kişiler de işveren vekilidir.
- \* İşveren vekilinin, fiil ehliyetine sahip gerçek kişi olarak, işin görülmesini isteme hakkı ile birlikte talimat verme yetkisine de sahip olması gerekir.
- \* İşverene ait yetkiler, farklı işveren vekilleri arasında bölüştürülmüş olabilir.

**PROF. DR. İBRAHİM HALİL KAFADAR**  
**BAŞHEKİM**  
**MERKEZ MÜDÜRÜ**