 ERCIYES ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ 1975	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	DOKÜMAN KODU:	EY.TL.01
		YAYIN TARİHİ:	HAZİRAN 2016
	ÇALIŞAN EĞİTİMLERİ TALİMATI	REVİZYON NO:	00
		REVİZYON TARİHİ:	00
		SAYFA NO:	1 / 2

1. AMAÇ: Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezimizin hizmetin kalitesini arttıracak eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması, eğitimler için planların hazırlanması ve uygulama kayıtlarının tutulmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM: Bu talimat Tüm Çalışanları kapsar.

3. KISALTMALAR:

4. TANIMLAR:

Planlı Eğitimler: Eğitim Kurulu tarafından belirlenen ya da onaylanan eğitimciler tarafından kurum içi veya kurum dışından alınacak eğitimlerdir.

- Hastane yöneticilerinin ve / veya birimlerin eğitim talepleri,
- Sağlıkta Kalite Standartları
- Oryantasyon ve Adaptasyon (Uyum) eğitimleri,
- Hizmet İçi eğitimleri,

göz önünde bulundurularak önceden hazırlanan plan dâhilinde gerçekleştirilen eğitimleri kapsar.

Plansız Eğitimler: Eğitim planında yer almayan ancak hastane yöneticileri ve / veya birimlerinden “Eğitim Talep Formu” ile gelen taleplerin Eğitim Kurulu tarafından değerlendirilmesi ve kabul edilmesi durumunda kurum içinden veya dışından eğitimciler ile gerçekleştirilen veya Sağlık Bakanlığı ve / veya Diğer Resmi Kurumlar tarafından resmi yazı ile düzenlenmesi istenen eğitimlerdir.

Hizmet İçi Eğitimler: Hizmet kalitesini, hasta ve çalışan memnuniyetini arttırmak, hasta ve çalışan risklerini minimuma indirmek, çalışanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hastanenin tüm çalışanlarına yönelik olduğu gibi; birime ve meslek gruplarına yönelik düzenlenebilen eğitimlerdir.

Oryantasyon ve Adaptasyon (Uyumu) Eğitimleri:

- **Oryantasyon Eğitimi;** Hastanemizde işe yeni başlayan çalışanın, hastanemize ve görevine uyum sürecini kolaylaştırmak, kurum kültürünü, genel kurallarını ve uygulamalarını aktarmak amacıyla düzenlenen eğitimlerdir.
- **Adaptasyon (Uyum) Eğitimi;** Hastanemizde görev yeri değişmiş çalışanların yeni görev yerine uyumu için düzenlenen eğitimlerdir.

Klinik / Ünite İçi Eğitimler: Klinik ya da ünitelerde, ihtiyaç duyulan konularda birim sorumluları tarafından düzenlenen eğitimleri kapsar. Bu eğitim konularının içeriğine birim sorumluları karar verir.

5. SORUMLULAR: Eğitim Kurulu, Eğitim Hemşiresi, Kalite Yönetim Birimi Çalışanları.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Yıllık eğitimlerin planlanması için hastane yöneticilerinden, birim kalite sorumlularından ve birimlerden talep etmek istedikleri eğitimin konusunu, amacını, tarih vb. konularını içeren “Eğitim Talep Formunu” doldurup Kalite Yönetim Birimi ve Eğitim Hemşiresine göndermeleri için bilgilendirme yapılır.

6.2. Hastane yöneticilerinden, birimlerden gelen eğitim talepleri ve Sağlık Bakanlığının belirlemiş olduğu; “Sağlıkta Kalite Standartları” da göz önünde bulundurularak “Eğitim Planı” taslağı hazırlanır.


6.3. Eğitim Kurulu gelen talepleri, eğitim plan taslağını değerlendirir ve Kurul Başkanı tarafından onaylanır.

6.4. Eğitim planı yıllık olarak hazırlanır.

6.5. Eğitimler gerekli görülen durumlarda Eğitim Kurulu tarafından ileri bir tarihe ertelenebilir.

6.6. Eğitim Kurulu tarafından kabul edilen plansız eğitim talepleri için; Kalite Yönetim Birimi tarafından talep sahiplerine bilgi verilir. Tarih planlaması yapılarak plansız eğitim kapsamında gerçekleştirilir. Eğitim talebine bir sonraki eğitim planında da yer verilebilir ya da eğitim talebi tekrar düzenlenerek yeniden görüşülür.

HAZIRLAYAN: EĞİTİM KURULU	KONTROL EDEN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN: BAŞHEKİM
-------------------------------------	--	-------------------------------

 ERCİYES ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ 1975	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	DOKÜMAN KODU:	EY.TL.01
		YAYIN TARİHİ:	HAZİRAN 2016
	ÇALIŞAN EĞİTİMLERİ TALİMATI	REVİZYON NO:	00
		REVİZYON TARİHİ:	00
		SAYFA NO:	2 / 2

6.7. Hizmet içi bilgilendirme konularının içeriğine birim sorumluları; hastane geneli uygulama değişiklikleri ve bilgilendirme konularına hastane yönetimi, ilgili kurul, ekip ya da Kalite Yönetim Birimi karar verir.

6.8. Hizmet içi eğitimlere tüm çalışanların katılımı zorunludur.

6.9. Katılımcılara eğitim öncesinde konu, yer ve tarihin belirtildiği duyurular; Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) ve Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılır.

6.10. Eğitime katılım durumu "Eğitim Katılım Formu" ile takip edilir.

6.11. Yapılan bütün eğitimler Kalite Yönetim Birimi tarafından Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) üzerinden kaydedilir ve ilgili dosyada muhafazası sağlanır.

6.12. Resmi kurumlar tarafından resmi yazı ile düzenlenmesi istenen eğitimler ilgili kurul, ekip v.b. tarafından yazıda belirtilen sürede gerçekleştirilir.

6.13. Eğitimlerinin organizasyonu ve takibi;

- Hizmet içi eğitimlerde; eğitimin ilgili olduğu birimler ve eğitim hemşiresi tarafından organizasyonu yapılır, eğitim hemşiresi ve Kalite Yönetim Birimi tarafından takip edilir.
- Oryantasyon eğitimlerinde; Eğitim hemşiresi ve Eğitim Kurulu tarafından organize edilir ve takibi eğitim hemşiresi tarafından yapılır.
- Bu konular dışında kalan planlı, plansız eğitimler ve Sağlıkta Kalite Standartları eğitimlerinin organizasyonu ve takibinden eğitim hemşiresi ve Kalite Yönetim Birimi sorumludur.

6.14. Verilen eğitimlerin etkinliği ve etkililiği ön test - son test, birim sorumlularının gözlemleri, iç tetkikler (öz değerlendirme), kişilerden gelen görüş / öneri ve geri bildirimlerle değerlendirilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

7.1. Eğitim Talep Formu

7.2. Eğitim Katılım Formu

7.3. Klinik - Ünite İçi Oryantasyon Eğitim Formu

7.4. Aylık - Yıllık Eğitim Sonuçları Formu

7.5. Yıllık Eğitim Planı

7.6. Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği

7.7. Sağlıkta Kalite Standartları

7.8. Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik

HAZIRLAYAN: EĞİTİM KURULU	KONTROL EDEN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN: BAŞHEKİM
--------------------------------------	---	--------------------------------