

 ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	DOKÜMAN KODU:	DY.TL.02
	YAYIN TARİHİ:	OCAK 2014
	REVİZYON NO:	03
	REVİZYON TARİHİ:	AĞUSTOS 2019
	SAYFA NO:	1 / 3
PANOLARA ASILAN DOKÜMAN TALİMATI		

1. AMAÇ: Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezimizdeki panolara asılabilecek dokümanların tanımlanmasını, hangi dokümanın hangi panoya asılacağını, ne kadar süre ile asılı kalacağını ve görüntü kirliliğine neden olmayacak şekilde düzenlenerek asılmasının sağlanmasıdır.

2. KAPSAM: Bu talimat pano olan Tüm Birimleri kapsar.

3. KISALTMALAR:

4. TANIMLAR:

5. SORUMLULAR: Halkla İlişkiler Birimi.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Panolara asılacak olan dokümanlar; sağlıkla doğrudan ilgili olan ya da olmayan Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi akademik ve idari çalışanlarını ilgilendiren; kurultay, çalıştay, seminer, bienal, panel, sempozyum, kurs, fuar, toplantı, söyleşi, özel gün, özel gece, özel hafta, bilgilendirme toplantısı, şenlik, konferans, sergi, ilan, etkinlik, gazete küpürleri ve tez savunmalarını kapsar. Ayrıca Erciyes Üniversitesince düzenlenen etkinlik ve duyuruları, diğer öğretim kurumlarına ait yüksek lisans ve doktora programı duyuruları, gezi turları, spor müsabakası duyuruları, sanat ve eğlence gösterilerine ait afişleri de kapsar.

6.2. Hasta, hasta yakınları ve ziyaretçilere yönelik bilgilendirici dokümanlar “Karma Bilgilendirme Panoları”na, çalışanların bilgilendirilmesine yönelik duyurular “Çalışan Bilgilendirme Panoları”na, öğrencilere ait duyurular “Öğrenci Bilgilendirme Panolarına”, Akademik Çalışanlara yönelik bilgilendirme dokümanları “Akademik Bilgilendirme Panolarına”, Basınla ilgili olanlar “Basın Bilgilendirme Panolarına”, Polikliniğe başvuran hastaların işleyişle ilgili olarak bilgilendirilmesini kapsayan afiş ve dokümanlar “Poliklinik Bilgilendirme Panolarına”, Klinik hastaları, hasta yakınları ve çalışanları ilgilendiren duyurular ise “Klinik Bilgilendirme Panolarına” asılır.

6.2.1. Karma Bilgilendirme Panoları:

Gevher Nesibe Hastanesinde 8, Yılmaz - Mehmet ÖZTAŞKIN Kalp Hastanesinde 1, Semiha KİBAR Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesinde 4, Şahinur DEDEMAN Kemik İliği Nakli ve Kök Hücre Tedavi Merkezinde 1, Mehmet Kemal DEDEMAN Hematoloji - Onkoloji Hastanesinde 3 ve Mustafa ERASLAN - Fevzi MERCAN Çocuk Hastanelerinde 2 adet olmak üzere toplam 19 adet Karma Bilgilendirme Panoları mevcuttur.

Karma Bilgilendirme Panoları ve Kodları;

- K1-** Gevher Nesibe Hastanesi zemin kat Hasta Sevk Kontrol İşlemleri karşısı (Genel Pano 1)
- K2-** Gevher Nesibe Hastanesi zemin kat A hasta asansörü yanı (Genel Pano 2)
- K3-** Gevher Nesibe Hastanesi zemin kat poliklinikler girişi (Poliklinik Panosu)
- K4-** Gevher Nesibe Hastanesi zemin kat oturma salonu yanı (Acil Panosu)
- K5-** Gevher Nesibe Hastanesi zemin kat E koridoru içi (Dâhiliye Panosu)
- K6-** Gevher Nesibe Hastanesi 1. kat B koridoru, öğretim üyeleri odasına geçiş yolunda (B1 Panosu)
- K7-** Gevher Nesibe Hastanesi 1. kat C koridoru, öğretim üyeleri odaları arası (C1 Panosu)
- K8-** Gevher Nesibe Hastanesi 1. kat E koridoru, Üroloji - Psikiyatri Poliklinik arası (E1 Panosu)
- K9-** Yılmaz - Mehmet ÖZTAŞKIN Kalp Hastanesi zemin kat
- K10-** Semiha KİBAR Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesi zemin kat
- K11-** Semiha KİBAR Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesi 1. kat
- K12-** Semiha KİBAR Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesi 2. kat
- K13-** Semiha KİBAR Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesi 3. kat
- K14-** Mehmet Kemal DEDEMAN Hematoloji - Onkoloji Hastanesi bodrum kat
- K15-** Mehmet Kemal DEDEMAN Hematoloji - Onkoloji Hastanesi zemin kat

HAZIRLAYAN: BAŞMÜDÜR	KONTROL EDEN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN: BAŞHEKİM
---------------------------------------	---	--------------------------------------

	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	DOKÜMAN KODU:	DY.TL.02
		YAYIN TARİHİ:	OCAK 2014
	PANOLARA ASILAN DOKÜMAN TALİMATI	REVİZYON NO:	03
		REVİZYON TARİHİ:	AĞUSTOS 2019
		SAYFA NO:	2 / 3

- K16-** Mehmet Kemal DEDEMAN Hematoloji - Onkoloji Hastanesi 3. kat
- K17-** Şahinur DEDEMAN Kemik İliği Nakli ve Kök Hücre Tedavi Merkezi zemin kat
- K18-** Mustafa ERASLAN Çocuk Hastanesi Bloğu zemin kat
- K19-** Fevzi MERCAN Çocuk Hastanesi Bloğu zemin kat

6.2.2. Çalışan Bilgilendirme Panoları:

Gevher Nesibe Hastanesinde 4, Yılmaz - Mehmet ÖZTAŞKIN Kalp Hastanesinde 1, Semiha KİBAR Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesinde 1, Mustafa ERASLAN - Fevzi MERCAN Çocuk Hastanelerinde 1, çalışan yemekhanelerinde 2 adet olmak üzere toplam 9 adet “Çalışan Bilgilendirme Panoları” mevcuttur.

Çalışan Bilgilendirme Panoları ve Kodları;

- P1-** Gevher Nesibe Hastanesi zemin kat, kart çekim alanı, sağ pano
- P2-** Gevher Nesibe Hastanesi zemin kat, kart çekim alanı, sol pano
- P3-** Gevher Nesibe Hastanesi zemin kat, poliklinikler girişi, kart çekim alanı
- P4-** Gevher Nesibe Hastanesi zemin kat, acil servis ünitesi, kart çekim alanı
- P5-** Yılmaz - Mehmet ÖZTAŞKIN Kalp Hastanesi zemin kat, kart çekim alanı
- P6-** Semiha KİBAR Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesi zemin kat, kart çekim alanı
- P7-** Mustafa ERASLAN - Fevzi MERCAN Çocuk Hastanesi zemin kat, kart çekim alanı
- P8-** (Kurum)Yemekhane Panosu

6.2.3. Öğrenci Bilgilendirme Panoları:

Gevher Nesibe Hastanesinde 1, Yılmaz - Mehmet ÖZTAŞKIN Kalp Hastanesinde 1, Mustafa ERASLAN - Fevzi MERCAN Çocuk Hastanelerinde 4 adet olmak üzere toplam 6 adet “Öğrenci Bilgilendirme Panoları” mevcuttur.

Öğrenci Bilgilendirme Panoları ve Kodları;

- Ö1-** Gevher Nesibe Hastanesi bodrum kat, intern soyunma odaları panosu
- Ö2-** Yılmaz - Mehmet ÖZTAŞKIN Kalp Hastanesi 1. kat bilgilendirme panosu
- Ö3-** Mustafa ERASLAN Çocuk Hastanesi Bloğu 3. kat bilgilendirme panosu
- Ö4-** Mustafa ERASLAN Çocuk Hastanesi Bloğu 3. kat bilgilendirme panosu
- Ö5-** Fevzi MERCAN Çocuk Hastanesi Bloğu 5. kat bilgilendirme panosu
- Ö6-** Fevzi MERCAN Çocuk Hastanesi Bloğu 5. kat bilgilendirme panosu

6.2.4. Akademik Bilgilendirme Panoları:

Gevher Nesibe Hastanesinde 3, Mehmet Kemal DEDEMAN Hematoloji-Onkoloji Hastanesinde 1, olmak üzere toplam 4 adet Akademik **Bilgilendirme Panosu** mevcuttur.

Akademik Bilgilendirme Panoları ve Kodları

- A1-** Gevher Nesibe Hastanesi, 2. kat Öğretim Üyeleri kafeteryası girişi
- A2-** Gevher Nesibe Hastanesi, 1. kat, Başhekimlik koridoru girişi
- A3-** Gevher Nesibe Hastanesi, 1. kat, Ameliyathane ve Yoğun Bakım Ünitelerinin karşısı
- A4-** Mehmet Kemal DEDEMAN Hematoloji - Onkoloji Hastanesi 4. kat

6.2.5. Klinik Bilgilendirme Panoları

Tüm kliniklerde hasta ve hasta yakınlarının, klinik çalışanlarının görebileceği uygun yerlerde panolar mevcuttur.

Ayrıca hastanelerde çalışanların bilgilendirilmesine yönelik Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) kullanılmakta olup, çalışanın kısa sürede elektronik ortamda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

6.2.6. Basın Bilgilendirme Panoları

Gevher Nesibe Hastanesi ana girişi bekleme salonu ile poliklinikler girişinde, hedef kitlenin görebileceği şekilde kilitli pano içerisinde basında çıkmış haberler ve gazete kupürlerinden oluşur.

- B1-** Gevher Nesibe Hastanesi, Ana Giriş Bekleme Salonu
- B2-** Gevher Nesibe Hastanesi, Poliklinikler Girişi

HAZIRLAYAN: BAŞMÜDÜR	KONTROL EDEN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN: BAŞHEKİM
---------------------------------------	---	--------------------------------------

	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	DOKÜMAN KODU:	DY.TL.02
		YAYIN TARİHİ:	OCAK 2014
	PANOLARA ASILAN DOKÜMAN TALİMATI	REVİZYON NO:	03
		REVİZYON TARİHİ:	AĞUSTOS 2019
		SAYFA NO:	3 / 3

6.2.7. Poliklinik Bilgilendirme Panoları

Tüm poliklinik girişlerinde hasta ve hasta yakınlarının işleyişle ilgili bilgi sahibi olması amacıyla oluşturulan afiş ve dokümanların asıldığı panodur.

6.3. Bilgilendirme panolarına asılacak olan evraklar reklam içermeyen, sağlıkla ilgili, kurumsal ya da çalışanlara yönelik her türden ilan, broşür, form, afiş, gazete küpürü vb. bilgilendirme amaçlı görsel dokümanlardır.

6.4. Panolara asılacak tüm dokümanlar Gevher Nesibe Hastanesi Halkla İlişkiler Birimine gelir. Hastane Yönetimi, Halkla İlişkiler Birim Sorumlusu ya da Reklam - Organizasyon Görevlisinin değerlendirmeleri sonucunda uygun görülen dokümanlar "HASTANELER YÖNETİMİ, ASILMASI UYGUNDUR" kaşesi ile onaylanır, birim sorumlusunca ıslak imza ile imzalanır. Reklam ve Organizasyon Görevlisi dokümanı defter kaydına geçerek evrak numarası verir. Asılması planlanan pano ya da panolara dağıtımını yapar.

6.5. Genel olarak tüm dokümanların askı süresi 15(onbeş) gündür.

- Süreli dokümanlar eğer süre 15 (onbeş) günden kısa ise bu doküman süre bitimine kadar asılı kalır.
- Basın Bilgilendirme Panosu dokümanları "süresiz" askıda kalabilir.
- T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından kamu sağlığını ilgilendiren dokümanlar, süre belirtilmiş ise belirtilen süre kadar asılı kalır. Süre belirtilmemiş ise 15 (Onbeş) gün asılı kalır.
- Sürekli Panoda Kalması Gereken Dokümanlar ise,
 - Koruyucu Ekipman Tablosu
 - İzolasyon İşaretleri
 - El Hijyeni için 5 Endikasyon
 - Anne Sütü Politikası
 - Yıllık Eğitim Planı

6.6. Panolara asılan dokümanların güncellenmesinde; Karma, Akademik, Öğrenci, Basın ve Çalışan Bilgilendirme Panolarına asılan dokümanlar Reklam ve Organizasyon Görevlisi tarafından, polikliniklerde banko, desk ve odalarda bulunan bilgilendirme panolarına asılan dokümanlar ilgili Bölüm Sorumlusunun görevlendirdiği kişi ya da kişilerce, kliniklerde ise Sorumlu Hemşire tarafından yapılır.

6.7. Panolar harici herhangi bir yere izinsiz ve onaysız doküman asılamaz. Belirlenen panolar dışında bilgilendirici ilan, duyuru ve açıklamaların asılmasının gerektiği durumlarda ise bu dokümanlar uygun ve estetik bir tarzda hazırlanarak görüntü kirliliği oluşturmayacak şekilde düzenlenir.

6.8. Birimlerde belirli lokalizasyonlarda bulunan panolara işleyiş ile ilgili (nöbet listeleri, çalışma programları vb.) dokümanlar Anabilim Dalı Başkanının onayı ile asılır.

6.9. Hastanemizde sendikalara ait olarak hazırlanan panolara sendikal faaliyetlerle ilgili afiş, duyuru ve belgeler sendika temsilcisi tarafından usulüne uygun olarak asılır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- 7.1. Kayıt Defteri
- 7.2. Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği
- 7.3. Sağlıkta Kalite Standartları
- 7.4. Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik

HAZIRLAYAN: BAŞMÜDÜR	KONTROL EDEN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN: BAŞHEKİM
---------------------------------	---	--------------------------------