

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	DOKÜMAN KODU:	PL.TL.02
		YAYIN TARİHİ:	OCAK 2014
	PATOLOJİ LABORATUVARINA SPESMEN TRANSFER TALİMATI	REVİZYON NO:	02
		REVİZYON TARİHİ:	KASIM 2022
		SAYFA NO:	1 / 2

1. AMAÇ: Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde hastalardan histopatoloji ve sitolojik inceleme için alınan doku ve sıvı spesmenlerinin güvenli bir şekilde transferi ve uygun laboratuvara ulaşmasını ve taşımaya yapan çalışanın ve çevrenin kontaminasyonunu önlemede gerekli kuralları belirlemektedir.

2. KAPSAM: Bu talimat patoloji ve sitolojiye ait spesmenlerin toplanması, saklanması ve taşınması faaliyetlerini kapsar.

3. KISALTMALAR:

4. TANIMLAR:

5. SORUMLULAR: Ameliyathane Cerrahi Teknisyenleri, Spesmen Taşıma Görevli Hastane Hizmetlileri, Patoloji Laboratuvar Sekreteri.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Doku Spesmenlerinin Toplanması:

6.1.1. Aşağıda sıralanan dokular hariç tüm spesmenler Patoloji Laboratuvarına incelemek üzere gönderilmelidir.

6.1.2. Aşağıda sıralanan dokular klinik olarak bir anomalilik içermiyor ise Patoloji Laboratuvarına gönderilmelerine gerek yoktur.

- Dişler
- Tedavi amacı ile kullanılan radyoaktif kaynaklar
- Yabancı cisimler
- Madeni eşyalar
- Normal bebeklerden sünnet sonrası alınan doku

6.1.3. Patoloji Laboratuvarına gönderilen aşağıdaki spesmenler sadece gross olarak Patoloji Araştırma Görevlileri ve Uzmanları tarafından tariflenirler ve değerlendirilirler. Mikroskopik inceleme yapılmaz.

- Dişler
- Yabancı cisimler
- Taşlar
- Ortopedik amaçlı kullanılan metaller
- Meme implantları, testis implantları, çene implantları

6.1.4. Hekim tarafından oryantasyonu gereken ve taze olarak Patoloji Laboratuvarına getirilen veya özel takip solüsyonu gerektiren spesmenler dışındaki tüm spesmenler dokunun otolize olmaması için derhal hacminin 20 katı miktarda % 10'luk fosfat tamponadlı formalin içeren ağzı sıkıca kapanabilen taşımaya uygun torbaya konur.

6.1.5. Patoloji Laboratuvarı gönderilen bütün spesmen torbalarının üzerinde;

- Hasta adı - soyadı
- T.C kimlik / protokol numarası
- Doğum tarihi
- Cinsiyet
- Örnek alınan organ / bölge
- Örneğin alınış şeklinin bulunduğu etiket yapıştırılır.

6.1.6. Hastanın "Biyopsi ve Sitoloji İstek Formu" hekim tarafından eksiksiz doldurularak doku ile birlikte Laboratuvara gönderilir.

6.1.7. Ameliyathanede toplanan tüm spesmenler ameliyathane spesmen dolabının yanındaki "Spesmen Kayıt Defterine" kayıt numarası, tarih, hasta adı, soyadı, protokol numarası, teslim alan ve teslim eden kişilerin adı ve spesmen adedini içerecek şekilde ilgili yerin Cerrahi Teknisyeni tarafından kaydedilmelidir.

6.1.8. Ameliyathaneden intraoperatif konsültasyon (Frozen Section) için gönderilecek dokular intraoperatif konsültasyon isteme endikasyonlarına uygun olarak gönderilmelidir. Bu doku spesmenleri herhangi bir fiksatif solüsyon eklenmeden taze olarak gönderilmelidir.

6.1.9. Patoloji Laboratuvarından intraoperatif konsültasyon istenecek hastanın spesmeni Patoloji Laboratuvarı Sekreterliğine "Biyopsi ve Sitoloji İstek Formu" doldurularak ve hastaya ait bilgiler yazılarak gönderilir.

HAZIRLAYAN: TIBBİ LABORATUVAR SORUMLU UZMANI	KONTROL EDEN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN: Başhekim
---	---	--------------------------------------

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	DOKÜMAN KODU:	PL.TL.02
		YAYIN TARİHİ:	OCAK 2014
	PATOLOJİ LABORATUVARINA SPESMEN TRANSFER TALİMATI	REVİZYON NO:	02
		REVİZYON TARİHİ:	KASIM 2022
		SAYFA NO:	2 / 2

6.2. Doku Spesmenlerinin Taşınması:

6.2.1. Cerrahi Teknisyen tarafından spesmen üzerindeki isimler, protokol numaraları kontrol edilip, “Spesmen Kayıt Defterine” kaydı yapılarak imzalanıp, Görevli Teknisyene teslim edilir.

6.2.2. Mesai saatleri dâhilinde alınan spesmen materyalleri Görevli Teknisyen tarafından kayıt altına alınıp, barkotlanarak Patoloji Laboratuvarına imza karşılığında ulaştırılır. Hafta sonu ve resmi tatil günlerinde spesmenler ameliyathane toplama yerinde toplanarak ilk iş günü Patoloji Laboratuvar Sekreterliğine teslim edilir. Spesmenler en geç saat 16.30’da Patoloji Laboratuvarına ulaştırılır. Daha geç gelen spesmenler 1 (bir) gün sonra işleme alınır.

6.2.3. “Biyopsi ve Sitoloji İstek Formunda” ve spesmen üzerinde hasta bilgileri olmayan spesmenler alınmaz. Bu eksiklikler tamamlandıktan sonra işlem yapılır.

6.2.4. Hastane Hizmetlisi Patoloji Laboratuvar Sekreterliğine spesmenleri kapalı ve güvenli bir taşıma kabı ile getirir.

6.2.5. Patoloji Laboratuvar Sekreteri spesmenleri teslim alarak “Laboratuvar Defterine” kaydını yapar.

6.2.6. Kaydedilmiş spesmenleri Sorumlu Sekreter, işlem görmek üzere makroskopi ile Sorumlu Teknisyenlere iletir.

6.2.7. İntraoperatif konsültasyon için gönderilen spesmeni Patoloji Laboratuvarında Sorumlu Sekreter alır ve “Biyopsi ve Sitoloji İstek Formuna” Patoloji Laboratuvarına geliş saatini kaydeder. Görevli Sekreter spesmenleri Nöbetçi Uzman ve Araştırma Görevlisine haber vererek teslim eder.

6.3. Sitolojik Spesmenlerin Toplanması:

6.3.1. Tüm yayma preparatlar tercihan kutuda veya kırılmayacak şekilde gönderilir. Havada kurutulan veya sprey ile fiske edilen yayma preparatlar tercihan preparat kutularında, alkolde fiske edilen spesmenler alkol ile dolu kapaklı kavanozlar veya şaleler içinde gönderilir.

6.3.2. Vücut sıvıları hastadan alındıktan sonra en geç yarım saat içinde Patoloji Laboratuvarına ulaştırılır. Patoloji Laboratuvarına saat 16.30’a kadar ulaştırılmayan sıvılar hiçbir madde eklenmeden buzdolabında + 4 derecede saklanır. Ertesi iş günü sabahı mesai saati başlangıcında en geç yarım saat içinde gönderilir.

6.3.3. Ameliyathanede, operasyon sırasında alınan yıkama materyalleri hastadan alındıktan sonra yarım saat içinde Patoloji Laboratuvarına gönderilir.

6.3.4. Hastaya ait klinik bilgiler hastanın hekimi tarafından “Biyopsi ve Sitoloji İstek Formuna” eksiksiz bir şekilde doldurulduktan sonra “Biyopsi ve Sitoloji İstek Formuna” ve materyal üzerine hastanın adını, soyadını ve protokol numarasını içeren etiket yapıştırılır. Sıvı bazlı sitolojik inceleme için sıvılar özel süslasyonları içinde gönderilmelidir.

6.3.5. Patoloji Laboratuvarına gelen spesmenlerde hasta adı ve protokol numarasını içeren etiketin doğruluğu kontrol edildikten sonra “Laboratuvar Defterine” kaydedilir. Hasta adı, protokol numarası, alınan materyalin türü ve alındığı yer yazılı olmayan spesmenler kabul edilmez.

6.3.6. Spesmenler Patoloji Laboratuvar Sekreteri tarafından prepare edilmek için Teknisyenlere iletilir.

6.4. Enfeksiyon Önlemleri:

6.4.1. Tüm spesmenlere olası enfeksiyon şüphesi nedeniyle yaklaşılmalıdır.

6.4.2. Tüm spesmen taşıma süresinde, materyal ile temas halinde olan herkes eldiven giymelidir.

6.4.3. Taşıma işlemi bittiğinde eldivenler çıkarılıp eller yıkanmalıdır.

6.5. Eğitim:

6.5.1. Spesmen taşıyan görevlilere gerekli eğitimler verilir ve kayıt altına alınır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

7.1. Biyopsi ve Sitoloji İstek Formu

7.2. Spesmen Kayıt Defteri

7.3. Spesmenlerin Patoloji Laboratuvarına Teslim Defteri

7.4. Laboratuvar Defteri

7.5. Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği

7.6. Sağlıkta Kalite Standartları

7.7. Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik

HAZIRLAYAN: TIBBİ LABORATUVAR SORUMLU UZMANI	KONTROL EDEN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN: BAŞHEKİM
---	---	--------------------------------