

 <b>ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>	<b>DOKÜMAN KODU:</b>	<b>RG.TL.02</b>
	<b>YAYIN TARİHİ:</b>	<b>OCAK 2014</b>
	<b>REVİZYON NO:</b>	<b>01</b>
	<b>REVİZYON TARİHİ:</b>	<b>HAZİRAN 2018</b>
	<b>SAYFA NO:</b>	<b>1 / 1</b>
<b>DOZİMETRE KULLANMA TALİMATI</b>		

**1. AMAÇ:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezimizde kullanılmakta olan dozimetre kullanımını ve takibinin usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamaktır.

**2. KAPSAM:** Radyasyon ve İyonlaştırıcı Madde Yayan Birimleri kapsar.

**3. KISALTMALAR:**

**4. TANIMLAR:**

**5. SORUMLULAR:** Radyasyon ve İyonlaştırıcı Madde Yayan Birim Çalışanları.

**6. FAALİYET AKIŞI:**

**6.1.** Radyasyona maruz kalabilecek ve kalma ihtimali olabilecek kişiler için birim sorumlu uzman hekimi tarafından hizmet alınan firmaya gönderilmek üzere “Ankara Nükleer Araştırma ve Eğitim Merkezi” tarafından oluşturulan “Dozimetre İstek Formu” doldurulur. Bu forma, dozimetre istenecek çalışanın çalıştığı yer, adı soyadı, kadrosu yazılır ve birim sorumlu uzman hekimi tarafından imzalanarak yetkili kuruma ulaştırılır.

**6.2.** Dozimetresi hazır olan çalışan idari bölümde bu konuyla yetkilendirilmiş amirden imza karşılığında dozimetresini teslim alır. Aktif çalışılan zamanlarda “Ankara Nükleer Araştırma ve Eğitim Merkezinin” belirlediği kullanma esaslarına uygun olarak dozimetre formanın üst sol cebinde taşınır ve eğer çalışılmıyorsa dozimetre, radyasyon ortamlarından uzak bir dolapta muhafaza edilir.

**6.3.** İdari bölümde bu konuyla görevlendirilmiş yetkili, hizmet alınan firma talimatları doğrultusunda belli periyodik zaman aralıklarında çalışanlardan dozimetreleri ister ve içindeki filmi alarak hizmet alınan firma tarafından gönderilmiş güncel filmlerle değiştirir. Radyasyona maruz kalmış filmler aynı yetkili tarafından hizmet alınan firmaya ulaştırılır. Yeni film konulmuş dozimetreler kullanıcılarına teslim edilir.

**6.4.** Hizmet alım firması tarafından değerlendirilen filmler için hazırlanmış sonuç raporları idari yetkili tarafından birim sorumlu uzman hekime ulaştırılır. Birim sorumlu uzman hekim sonuçları değerlendirir, doz aşımına uğramış çalışan yoksa raporları düzenli bir şekilde dosyalar. Varsa “Sağlık Hizmetlerinde İyonlaştırıcı Radyasyon Kaynakları İle Çalışan Personelin Radyasyon Doz Limitleri ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği belirlenen sınırlar içinde çalışan radyasyon ortamından uzaklaştırılır.

**6.5.** Radyasyona maruz kalan çalışanlar yasalar gereği her yıl 30 günden az olmamak üzere düzenli olarak şua iznine çıkarılır. Bu izin zorunludur ve birim yetkilisi tarafından koordine edilir.

**7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:**

7.1. Dozimetre Takip Formu

7.2. Dozimetre İstek Formu (Ankara Nükleer Araştırma ve Eğitim Merkezi Formu)

7.2. Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği

7.3. Sağlıkta Kalite Standartları

7.4. Sağlık Hizmeti Kalitesinin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik

7.5. Sağlık Hizmetlerinde İyonlaştırıcı Radyasyon Kaynakları İle Çalışan Personelin Radyasyon Doz Limitleri ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik

<b>HAZIRLAYAN: BAŞMÜDÜR</b>	<b>KONTROL EDEN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN: BAŞHEKİM</b>
---------------------------------	---	--------------------------------