



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
TEMİZLİK GÖREVLİLERİ EĞİTİM FORMU



Çalışanın;
Adı Soyadı :.....
Sicil No :.....
Klinik / Ünite :.....
Görevi :.....
Başlama Tarihi :...../...../ 20....
Eğitim Tarihi :...../...../ 20....
Eğitimin Süresi :.....Saat/dk.
Eğitim Nedeni Yeni Göreve Başlama Bölüm Değişikliği Temel Eğitim

EĞİTİM KONULARI

1	Klinik - Ünite Tanıtımı	<input type="checkbox"/>
2	Çalışanlar Arası İletişimi	<input type="checkbox"/>
3	İletişim Bilgileri - Sürekli Ulaşılır Olma Gerekliliği	<input type="checkbox"/>
4	Kılık Kıyafet Yönetimi	<input type="checkbox"/>
5	Genel Alanların Temizlik Kuralları	<input type="checkbox"/>
6	Belirlenen Risk Düzeyine Göre Alanların Temizlik Kuralları	<input type="checkbox"/>
7	Temizlik Maddelerinin Kullanım Özellikleri	<input type="checkbox"/>
8	Hasta ve Hasta Yakınları İle İletişim	<input type="checkbox"/>
9	Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanımı	<input type="checkbox"/>
10	Temizlik Malzemelerine Maruz Kalma (Göze Sıçraması, Ciltle Teması Gibi) Durumlarında Yapılacaklar	<input type="checkbox"/>
11	Temizlik ve Dezenfeksiyonun Etkinliğini Bozan Yapısal Sorunlar ve Bu Sorunlar Hakkında Sorumlulara Bilgi Verilmesi Gerekliliği	<input type="checkbox"/>
12	Misyon, Vizyon ve Değerler	<input type="checkbox"/>
13	İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi	<input type="checkbox"/>
14	Afet ve Acil Durum Planı	<input type="checkbox"/>
15	Depreme Yönelik Önlemler	<input type="checkbox"/>
16	Kodlar (Mavi, Pembe, Beyaz, Kırmızı)	<input type="checkbox"/>
17	Hasta Mahremiyeti	<input type="checkbox"/>
18	Yüksek Manyetik Alanlara Giriş Kuralları	<input type="checkbox"/>
19	İşaret ve Levhalar İşlevsel Kullanımı	<input type="checkbox"/>
20	Bilgi Güvenliği ve Kişisel Verilerin Korunması	<input type="checkbox"/>
21	Bilgi Yönetim Sisteminin Etkin Kullanılması	<input type="checkbox"/>
22	Atık Yönetimi	<input type="checkbox"/>
23	Diğer (Açıklayınız):	<input type="checkbox"/>

Eğitimi Veren Birim Sorumlusu
Adı Soyadı / İmza

Eğitimi Alan Çalışan
Adı Soyadı / İmza