

## SENATO KARARLARI

**Karar Tarihi: 10/02/2017**

**Toplantı Sayısı:04**

**Sayfa:1**

**Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hasta Güvenliği Kurulu Yönergesi hk. 2017.004.019** - Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hasta Güvenliği Kurulu Yönergesi ile ilgili Sağlık Bilimleri Yönetmelik ve Yönerge Komisyon Başkanlığından gelen 06.02.2017 tarih ve 339 sayılı yazı ve ekleri üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hasta Güvenliği Kurulu Yönergesinin aşağıdaki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**HASTA GÜVENLİĞİ KURULU YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

### **Amaç**

**Madde 1-** Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hasta Güvenliği Kurulu'nun çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

### **Kapsam**

**Madde 2-** Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hasta Güvenliği Kuruluna ilişkin uygulama usul ve esaslarını kapsar.

### **Dayanak**

**Madde 3 –** Sağlıkta Kalite Standartlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**Madde 4 -** Bu yönergede geçen

- a)**Başhemşire: Erciyes Üniversitesi (ERÜ) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) 'nin hemşirelik hizmetleri idari sorumluluğunu yürütmek üzere görevlendirilen hemşireyi,
  - b)**Başhemşire Yardımcısı: Başhemşire'ye bağlı olarak ERÜ SUAM'da görevlendirilen kişiyi,
  - c)**Başkan: ERÜ SUAM Hasta Güvenliği Kurulu Başkanı'nı,
  - ç)**Hastane Başmüdürü: Rektörlüğün Hastane Başmüdürü kadrosunda olup ERÜ SUAM'da görevlendirilen kişiyi,
  - d)**Hastane Müdürü: Rektörlüğün Hastane Müdürü kadrosunda olan ve Hastane Başmüdürü'ne bağlı olarak Merkez'de görevlendirilen kişiyi,
  - e)**Hastane Müdür Yardımcısı: Hastane Müdür Yardımcısı olarak Merkez'de görevlendirilen kişiyi,
  - f)**Kurul: ERÜ SUAM Hasta Güvenliği Kurulu'nu,
  - g)**Kurul Sekreteri: ERÜ SUAM Hasta Güvenliği Kurulu sekreterlik görevini yürüten kişiyi,
  - ğ)**Merkez (Hastane): Tıp Fakültesi Hastaneleri ve ilişkili tanı, tedavi merkez ve ünitelerini,
  - h)**Merkez Müdürü (Başhekim): ERÜ SUAM Müdürü'nü,
  - ı)**Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı): ERÜ SUAM Müdür Yardımcısını,
  - i)** Talimat: Tek bir faaliyetin işlem basamaklarını içeren dokümanı,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kurul'un Oluşumu, İşleyişi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Kurul'un Oluşumu**

**MADDE 5 - (1)** Kurul, Merkez Müdürü veya görevlendireceği bir Merkez Müdür Yardımcısı başkanlığında; Kan Merkezi sorumlu öğretim üyesi, dahili tıp bilimlerinden bir öğretim üyesi,

cerrahi tıp bilimlerinden bir öğretim üyesi, laboratuvar hizmetlerinden sorumlu bir öğretim üyesi, en az bir Hastane Müdürü, en az bir Hastane Müdür Yardımcısı, Başhemşire, en az bir Başhemşire Yardımcısı, bir İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve başeczacıdan oluşur.

(2) Kurulda üye olarak görevlendirilen idari personel Merkez Müdürü tarafından, akademik personel Merkez Müdürünün teklifi ile Tıp Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilir.

(3) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan ya da görevden ayrılan kurul üyelerinin yerine aynı usul ile yeni üye görevlendirilir. Kurul üyeliği yapmış bir kişi yeniden Kurul'a üye seçilebilir.

### **Kurul'un İşleyişi**

**MADDE 6 - (1)** Kurul idari işleyiş yönünden Merkez Müdürlüğü'ne bağlıdır.

(2) Başkan, Kurul'u yılda en az dört defa olağan, gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırır. Kurul sekreteri tarafından üyelere toplantının yeri, tarihi ve konusunu içeren duyuru yapılır ve toplantı kayıt altına alınır. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Çoğunluk sağlanamaz ise, Başkan'ın çağırısı üzerine tekrar toplanır.

(3) Kurul kararları, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylamada eşitlik olması halinde, Başkan'ın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Kurul kararları, Merkez Müdürü'nün onayı ile Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın bilgisine sunulur.

### **Kurul'un Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Madde 7 –**

(1) Kurul hasta güvenliği ile ilgili mevcut durumu tespit eder, hasta için olası riskleri belirler, düzeltici önleyici faaliyetleri yapar ve bu faaliyetleri Merkez Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirir.

(2) Çalışanlara, hastalara ve hasta yakınlarına konu ile ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenir.

(3) Yapılan faaliyet ve eğitimlerin tümü kayıt altına alınır.

(4) Hasta Güvenliği Kurulu'nun görev alanları;

a) Hastaların doğru kimliklendirilmesi,

b) Çalışanlar arasında etkili iletişim ortamının sağlanması,

c) İlaç güvenliğinin sağlanması,

ç) Transfüzyon güvenliğinin sağlanması,

d) Radyasyon güvenliğinin sağlanması,

e) Düşmelerden kaynaklanan risklerin azaltılması,

f) Güvenli cerrahi uygulamalarının sağlanması,

g) Tıbbi cihaz güvenliğinin sağlanması,

ğ) Hasta mahremiyetinin sağlanması,

h) Hastaların güvenli transferi,

ı) Hasta bilgileri ve kayıtlarının sağlık çalışanları arasında güvenli bir şekilde devredilmesi,

i) Bilgi güvenliğinin sağlanması,

j) Enfeksiyonları önlenmesi,

k) Laboratuvarda hasta güvenliğinin sağlanmasıdır.

**Madde 8 – (1)** Hasta güvenliği uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar Kurul tarafından hazırlanan talimatlar ve ilgili formlarla belirlendiği şekilde yürütülür.

(2) Kurul'un faaliyet alanlarıyla ilgili hazırlanacak talimat ve formlar diğer kurul/birimlerle işbirliği halinde oluşturulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öngörülmeven ve Yönergede Hüküm Bulunmayan Durumlar, Yürürlük ve Yürütme

#### Öngörülmeven ve Yönergede Hüküm Bulunmayan Durumlar

**Madde 9 - (1)** Bu Yönerge'de öngörülmeven hallerde, Kurul tarafından alınan ve Merkez Müdürü tarafından onaylanan kararlar uygulanır.

**(2)** Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**Madde 10 -** Erciyes Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 11 -** Bu Yönerge hükümleri Erciyes Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.