	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	DOKÜMAN KODU:	YS.PR.01
		YAYIN TARİHİ:	OCAK 2007
	MORG İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	REVİZYON NO:	66
		REVİZYON TARİHİ:	HAZİRAN 2022
		SAYFA NO:	1 / 3

1. AMAÇ: Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezimizde herhangi bir sebeple ex olmuş veya dışarıdan ex duhul olarak kabul edilmiş tüm cenazelerin belirli bir süre için bozulmadan muhafaza edilmesi, gerekirse yıkanması ve defin işlemine hazır hale getirilmesi ve amputasyon parçalarının, düşük ve ölüm doğumların yakınlarına teslim edilmesi veya gerekli resmi işlemlerin yürütülmesi için yapılması gerekli işlemlerin tanımlanmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM: Bu prosedür hastane Morgunu kapsar.

3. KISALTMALAR:

Ex: Hayati fonksiyonların sonlanması, ölüm hali.

4. TANIMLAR:

Ampute Edilen Organlar: Kesilen uzuvlar.

5. SORUMLULAR: Morg Çalışanları.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Cenazenin İlgili Birimden Çıkışı;

6.1.1. Hastanelerimizde vefat eden hastalar “Ölen Hasta İşlemleri Talimatına” göre hazırlandıktan sonra morga gönderilir.

6.1.2. Cenaze morga teslim edilmeden önce gözler açıksa kapatılır. Uzun bir gazlı bez ile çene kapatılır, sabitlenir ve çenenin altına ped konulup geçirilerek başın üzerinden bağlanır. Cenaze çarşafa sarılır ve sedyeye alınır. Sedyeye kenarları kaldırılarak cenazenin düşmesi engellenir. Sedyenin üzeri tekrar örtü ile örtülerek mahremiyet sağlanır.

6.1.3. Hastanelerimizde vefat eden hastanın “Ölüm Belgesi” sorumlu hekim tarafından düzenlendikten sonra cenaze sahibine teslim edilir. Cenaze iki nüsha doldurulan “Ölen Hasta Bilgi Kartı” ile birlikte yardımcı sağlık çalışanı eşliğinde morg görevlisine teslim edilir. İki nüsha doldurulan “Ölen Hasta Bilgi Kartının” bir nüshası cenazenin sağ ayak başparmağına takılır, diğeri ise morg görevlisi tarafından soğutucunun kapağına yapıştırılır. Mesai saatleri dışında ise cenazelerin alınması ve teslimi nöbetçi idareci sorumluluğunda ve nezaretinde yapılır.

6.1.4. Morga intikal ettirilen cenazenin; kimlik bilgileri, ölüm tarihi, ölüm saati, cenaze sahibine teslim ediliş ise kime teslim edildiği “Cenaze Kayıt Defterine” morg görevlisi tarafından kaydedilir.

6.1.5. Morg birimine getirilen cenazelerden normal ölümler “Cenaze Kayıt Defterine”, adli vaka olanlar “Adli Cenaze Teslim Defterine”, düşük ve ölü doğumlar düşük ve “Düşük ve Ölü Doğum Teslim Defterine”, ampute gelen organlar ise “Ampute Edilen Organ Teslim Defterine” tüm bilgileri yazılmak suretiyle kayıt altına alınır.

6.1.6. “Ölüm Belgelerinin” bir nüshası morg arşivinde yıllara göre tasnif edilerek yıl gözetmeksizin süresiz olarak saklanır.


6.2. Adli Süreçlerin İşleyişi;

6.2.1. Adli vaka vefat olayları hastanın hekimi tarafından Cumhuriyet Savcılığına bildirilir. Cumhuriyet Savcılığınca yapılacak otopsi işlemi sonucunda düzenlenecek defin ruhsatına göre cenaze yakınlarına teslim edilir.

6.2.2. Dışardan gelen adli cenaze morg görevlisi tarafından “Dışardan Gelen Adli Cenaze Teslim Defterine” tüm bilgiler yazılmak suretiyle kayıt altına alınır.

6.2.3. Kurum dışı cenazeler Başhekimliğin onayı ile morga kabul edilir.

HAZIRLAYAN: BAŞMÜDÜR	KONTROL EDEN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN: BAŞHEKİM
---------------------------------------	---	--------------------------------------

 ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	DOKÜMAN KODU:	YS.PR.01
	YAYIN TARİHİ:	OCAK 2007
	REVİZYON NO:	06
	REVİZYON TARİHİ:	HAZİRAN 2022
	SAYFA NO:	2 / 3
MORG İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ		

6.3. Morg Fiziki Koşulları;

- 6.3.1.** Hastanemiz morgu ana binanın bodrum katında yer almaktadır. Giriş acil ve ana girişten müstakil olarak yalnızca cenaze hizmetlerine mahsustur.
- 6.3.2.** Morga giriş ve çıkışlar, mesai saatlerinde morg personeli tarafından, mesai saatleri dışında nöbetçi müdürlük tarafından kontrol edilir.
- 6.3.3.** Morg içerisinde soğutucuların bulunduğu bay ve bayan odalarının ayrı ayrı olduğu 2 (iki) odadan müteşekkildir. Bayan tarafında çelik paket tipi çalışır durumda 2 (iki) adet ikili mufaza soğutucusu, Bay bölümünde de 4 (dört) adet üçlü, 1 (bir) adet ikili soğutucu mevcuttur.
- 6.3.4.** Bayan cenazeleri bayan tarafında, erkek cenazeleri erkek bölümündeki soğutucularda muhafaza edilir. Cenazeler dolaplarda arıza olması veya yer olmaması vb. durumlarda boş olan bölümdeki soğutuculara konulabilir.
- 6.3.5.** Cenazelerin muhafazası ise morgda 0 ile - 5 derece arasında soğuk dolaplarda bekletilir. Morg çekmecelerinin dereceleri günlük olarak morg görevlisi tarafından kontrolü yapılır ve “Morg Dolapları Derece Kontrol Formu” ile kayıt altına alınır.
- 6.3.6.** Soğutucuların ısı ölçerleri her ay düzenli olarak manuel ısı ölçüm aleti ile doğrulama yapılır ve YS.FR.09 Morg Dolapları Kalibrasyon Takip Formu ile kayıt altına alınır.

6.4. Morg İşleyişine Yönelik Süreçler;

- 6.4.1.** Cenazelerin yıkanması işlemi için sıcak su, sabun ve kişisel koruyucu ekipmanlar mutlaka bulundurulur.
- 6.4.2.** Her cenaze yakınları tarafından teşhis edildikten sonra istekleri doğrultusunda morg görevlisi tarafından farklı kültür ve manevi değerlerine dikkat edilerek dini vecibeler yerine getirilir ve “Cenaze Kayıt Defterinde” imza karşılığı teslim edilir.
- 6.4.3.** Morg biriminden kesinlikle tabutsuz cenaze çıkışına izin verilmez. Ampute edilen organlar, ölü doğumlar ve düşüklerde hurç içine konular teslim edilir.
- 6.4.4.** Kimsesi bulunmayanların cenazeleri kurum idaresi tarafından Cumhuriyet Savcılığının yazılı izini alınarak Belediyeye teslim edilip defin işlemi tamamlanır. Belediyenin ilgili resmî yazısı ile mezarlığın adı ve mezarın ada – parsel numarası arşivde saklanır.
- 6.4.5.** Morgda bulunan cenaze, ampute edilen organlar, ölü doğumlar ve düşükler Umumi Hıfzısıhha Kanunu göre bekleme süreleri en fazla 15 (onbeş) gündür.
- 6.4.6.** Ampute edilen organlar “Ampute Edilen Organ Teslim Defterine” imza karşılığında istemeleri halinde sahiplerine teslim edilir. Alınmayan organlar resmi yazı ile bilgileri listelenerek mezarlıklar müdürlüğüne teslim edilip defin işlemi sağlanır.
- 6.4.7.** Ölü veya düşük doğumlar “Düşük ve Ölü Doğum Teslim Defterine” imza karşılığında istemeleri halinde sahiplerine teslim edilir. Alınmayan ölü bebekler resmi yazı ile bilgileri listelenerek mezarlıklar müdürlüğüne teslim edilip defin işlemi sağlanır.
- 6.4.8.** Bebek cenazesinde kullanılan taşıyıcılar, cenazeyi sabitleyecek şekilde bir düzene sahiptir.
- 6.4.9.** Bölümü dışında muhafaza edilen cenazenin muhafaza edildiği soğuk alandan yıkama yerine transferi esnasında üzerinin kalın kompresle örtülerek taşınması sağlanır.

6.5. Morg Süreçleri Enfeksiyonların Önlenmesi Açısından Yapılan Düzenlemeler;

- 6.5.1.** Morga gelen tüm cenazeler enfekte olarak kabul edilip, muhafaza edildiği ve yıkandığı yerler her kullanımdan sonra temizlik görevlileri tarafından dezenfekte edilir.
- 6.5.2.** Cenazenin enfekte olduğu bildirilmiş ise çalışan tüm işlemler sırasında eldiven, maske, koruyucu önlük giyer, koruyucu gözlük takar ve tüm ekipmanlar işlemin sonunda dezenfekte edilir. Yakınlarına teslim edilmemesi gereken bulaşıcı hastalıklardan vefat edenlerin cenazeleri Sağlık Müdürlüğü yetkililerine haber verilerek defin işlemi sağlanır.
- 6.5.3.** Morg görevlilerine Enfeksiyondan korunma ve iletişim becerileri eğitimleri verilir.
- 6.5.4.** Vefat eden hastaların klinikten sarılarak getirilen çarşafları ağız kapalı kaplar içinde günlük olarak çamaşırhaneye gönderilir.

HAZIRLAYAN: BAŞMÜDÜR	KONTROL EDEN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN: BAŞHEKİM
---------------------------------------	---	--------------------------------------

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	DOKÜMAN KODU:	YS.PR.01
	MORG İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	YAYIN TARİHİ:	OCAK 2007
REVİZYON NO:		06	
REVİZYON TARİHİ:		HAZİRAN 2022	
SAYFA NO:		3 / 3	

6.6. Cenaze Yakınlarının Bekleme Alanlarına Yönelik Düzenlemeler;

6.6.1. Morg Ünitesi cenaze yakınlarının oturarak beklemelerini ve gerekli bilgiyi alabilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

6.6.2. Bekleme alanının temizliği temizlik görevlisi tarafından yapılmaktadır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- 7.1. Ölüm Belgesi
- 7.2. Ölen Hasta Bilgi Kartı
- 7.3. Cenaze Kayıt Defteri
- 7.4. Adli Cenaze Teslim Defteri
- 7.5. Düşük ve Ölü Doğum Teslim Defteri
- 7.6. Ampute Edilen Organ Teslim Defteri
- 7.7. Dışardan Gelen Adli Cenaze Teslim Defteri
- 7.8. Morg Dolapları Derece Kontrol Formu
- 7.9. Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği
- 7.10. Sağlıkta Kalite Standartları
- 7.11. Sağlık Hizmeti Kalitesinin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik
- 7.12. 27467 Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
- 7.13. Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 7.14 Yaşam Sonu Hizmetler Morg Dolapları Kalibrasyon Takip Formu

HAZIRLAYAN: BAŞMÜDÜR	KONTROL EDEN: KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN: BAŞHEKİM
---------------------------------	---	--------------------------------