	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	**DOKÜMAN KODU:**	**HD.PR.03**
		YAYIN TARİHİ:	**HAZİRAN 2018**
	FİRMA ÇALIŞANLARI / ZİYARETÇİ VE REFAKATÇİLERİN YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ	**REVİZYON NO:**	**00**
		REVİZYON TARİHİ:	**00**
		SAYFA NO:	**1 / 1**

1. AMAÇ: Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinden hizmet alan hastaların, refakatçi ve ziyaretçilerin, tanıtım elemanlarının, bakım ve onarım için gelen firma temsilcilerinin, çalışanların ziyaretine gelen şahısların ve çalışanların; can, mal ve tesis güvenliğini etkin ve etkili bir şekilde sağlamaktır.

2. KAPSAM: Bu prosedür bütün birimleri kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR:

5. SORUMLULAR: Bütün birim çalışanları sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Hastaneye; hizmet, tanıtım, teknik bakım ve onarım için gelen firma çalışanları ile ziyaretçi ve refakatçilerin, hastane yönetiminin belirlemiş olduğu noktalardan kontrollü olarak girişleri sağlanır.

6.2. Bakım Ve Onarım İşlemleri İçin Hastaneye Gelen Firma Çalışanları;

6.2.1. Gevher Nesibe Hastanesi bodrum katında bulunan Teknik Bakım ve Onarım Biriminde "Firma İşe Başlama Uygunluk Formu" ve "Taşeron Firma Çalışanı Formu" düzenlenir ve Güvenlik Birimine yönlendirilir. Güvenlik birimi tarafından firma çalışanına hizmeti esnasında kullanması amacıyla yaka kartı verilir. Firma çalışanı, çalışma süresi boyunca yaka kartını takması gerektiği hususunda bilgilendirilir. İş bitiminde güvenlik birimine yaka kartını teslim etmesi sağlanır.

6.3. Cihaz / Teçhizat Teslimi;

6.3.1. Hastanelerimiz çeşitli birimlerinde kullanılmakta olan cihaz / teçhizatların bakım onarımı bölüm dışında yapılacak ise teslim esnasında "Cihaz / Teçhizat Teslim Tutanağı" teslim alan firma yetkilisi, teslim eden çalışan ve / veya ayniyat sorumlusu tarafından imzalanarak kayıt altına alınması sağlanır.

6.4. Medikal Firma Temsilcileri;

6.4.1. Hastaların ve hastanenin ihtiyacı olan medikal / ilaç vb. ürünlerin temin edilmesi ve tanıtımı için firma temsilcilerine, hastane girişlerinde bulunan danışma noktalarından "Medikal / Firma Temsilcisi Giriş Kartı" verilir. Görüşme yapılacak olan bölüm ve kişi ile görüşülerek teyit alınır.

6.5. Refakatçi Giriş - Çıkışı;

6.5.1. Yataklı tedavi bölümlerinde tedavi gören hastaların yanında refakatçi olarak kalacak olan kişilere bölümün uygun görmesi durumunda "Refakatçi Kartı" düzenlenir. Hastaneye girişlerde görevli çalışanlara gösterilerek hasta ve çalışan güvenliğinin otokontrolü sağlanır.

6.6. Ziyaretçi Giriş - Çıkışı;

6.6.1. Yataklı tedavi bölümlerinde tedavi gören hastaların ihtiyaçlarının (evrak eksikliği, ilaç, giyecek) hasta yakınlarınca karşılanması amacıyla danışma noktasından ilgili bölümle görüşülerek uygunluk alındıktan sonra "Hasta Yakınları İçin Tek Kullanımlık İzin Belgesi" düzenlenir.

6.7. Çalışanların Ziyaretçileri;

6.7.1. Çalışanların ziyaretlerinde çalışanla görüşülerek teyit alınır. Hastane Bilgi Yönetim Sisteminin (HBYS) ziyaretçi modülüne gerekli bilgiler kaydedilir ve "İzin Belgesi" düzenlenir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

7.1. Firma İşe Başlama Uygunluk Formu
7.2. Taşeron Firma Çalışanı Formu
7.3. Cihaz / Teçhizat Teslim Tutanağı
7.4. Medikal ve İlaç Firma Temsilcisi Giriş Kartı
7.5. Refakatçi Kartı
7.6. Hasta Yakınları İçin Tek Kullanımlık İzin Belgesi
7.7. Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği
7.8. Sağlıkta Kalite Standartları
7.8. Sağlık Hizmeti Kalitesinin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik
7.10. Hasta Hakları Yönetmeliği

HAZIRLAYAN:	**KONTROL EDEN:**	**ONAYLAYAN:**
BAŞMÜDÜR	**KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ**	**BAŞHEKİM**

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ